



MADCAP DOC-TO-HELP 6

Getting Started

新規ユーザーのためのチュートリアル ガイド

Copyright 2019 MadCap Software. All rights reserved.

本書の内容は、予告なしに変更されることがあります。本書に記載されているソフトウェアは、ライセンス契約または秘密保持契約に基づいて提供されます。それらの契約条件以外での使用または複製を一切禁止いたします。本書のいかなる部分も、事前に MadCap Software の書面による許可なく購入者の個人的な使用目的以外での複製、検索システムへの組込、またはあらゆる形式および手段による送信 (電磁的、機械的、複写および記録を含む) を禁じます。

MadCap Software 9191 Towne Center Drive, Suite 150 San Diego, California 92122 858-320-0387 www.madcapsoftware.com

Translated by XLsoft Corporation

目次

第1章 はじめに	5
第2章 プロジェクトの作成	<i>6</i>
第3章 ドキュメントのインポート	11
第4章 ターゲットのビルドと確認	15
第5章 画像の挿入	24
第6章 スタイルの適用	27
第7章 トピック リンクの作成	31
第8章 インライン テキストの作成	36
第9章 索引項目の作成	38
第10章 ターゲットの定義	43
第 1章 カスタム関連トピックの作成	47
ターゲットのサブトピック リンクに使用される単語を変更する方法	48
個々のトピックのサブトピック リンクに使用される単語を変更する方法	49
関連トピックウィンドウにカスタムトピック関連を追加する方法	52
第12章 ドキュメントの追加	55
第13章 グロッサリ項目の追加	60
第14章 カスタマイズ目次の追加	65

第15章 索引項目の追加とグループの作成	67
補足	74

第1章 はじめに

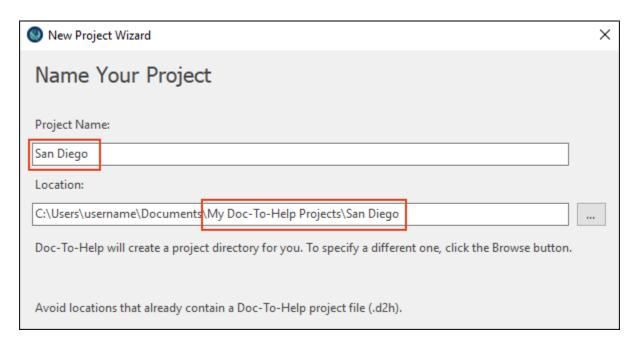
Doc-To-Help の新規ユーザーのためのチュートリアル ガイドへようこそ!この自己学習型チュートリアルでは、Doc-To-Help の基本的な機能について説明しています。チュートリアルの中では、2 つの既存の Microsoft® Word ドキュメントを使って MadCap Software 社がある米国カリフォルニア州サンディエゴ市 (San Diego) に関するプロジェクトを作成します。プロジェクトにいろいろな要素を追加したり、PDF や NetHelp 形式に出力したりします。

このチュートリアルのご利用にあたり、Doc-To-Help のさらなる機能についても興味がおありかと思われます。[Dynamic Help] ウィンドウを参照するか、[Help] ボタン (0) をクリックしてオンライン ヘルプを開いてみることをお勧めします。

第2章 プロジェクトの作成

新規プロジェクト ウィザードを使用すると、新しいプロジェクトをすばやく簡単に作成できます。

- I. Wordで、[File] [Doc-To-Help] を選択します。
- 2. [New Project] を選択します。 New Project Wizard が開きます。
- 3. プロジェクトに San Diego という名前を付けます。Doc-To-Help は、プロジェクト を My Doc-To-Help Projects フォルダー内にある同じ名前のフォルダーに保存します。 これにより簡単にプロジェクトを整理できます。



4. [Next] をクリックします。

次の画面では、既存のプロジェクトから設定をインポートできます。このチュートリアルでは後でいくつかの設定を行うため、この画面はスキップします。

5. [Next] をクリックします。

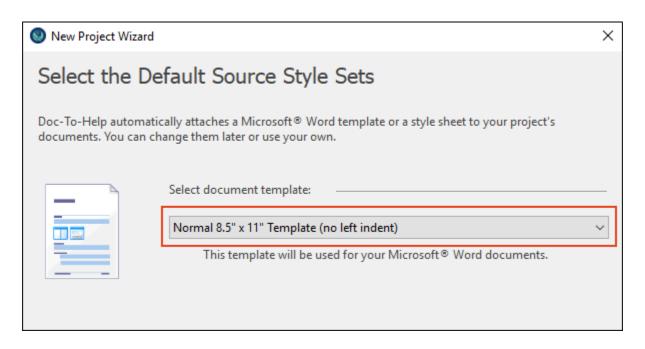
ここで、プロジェクトのデフォルト使用言語を選択します。コンピューターの設定によって初期設定は異なります (日本語、英語、ドイツ語、フランス語、またはその他の言語である可能性があります) が、ドロップダウンから別の言語を選択できます。選択した言語に基づいて、適切な文字セットが自動的に選択されます。

6. [Next] をクリックします。

ここでは、ウィザードを使って Microsoft® Word のソース ドキュメントにテンプレートファイル(DOTX) を選択できます。

Doc-To-Help では、テンプレートを使用して、ソース ドキュメント (Word で作成する場合) と最終ターゲット (オンライン ヘルプおよび印刷マニュアルの出力) 両方のコンテンツの外観と動作が決定されます。

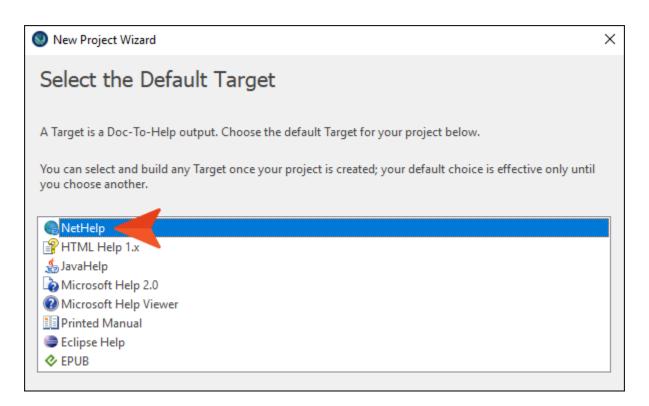
ターゲットのテンプレートは、この画面での選択に基づいて自動的に選択されます。



7. まだ未選択の場合には、[Normal 8.5" x 11" Template (no left indent)] を選択して [Next] をクリックします。

8. 次のページで、デフォルトにするターゲットを選択します。いつでも任意のターゲットを生成することができますが、ここで選択したデフォルトは、プロジェクトを開いたときに表示されるものです。

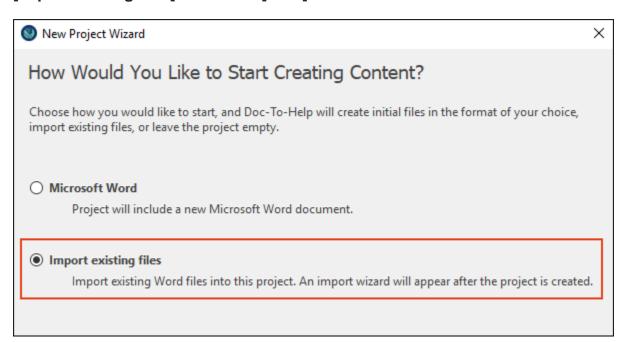
[NetHelp] (Doc-To-Help のブラウザーベースの未コンパイル HTML 形式) を選択します。この出力は、Web、ソフトウェア アプリケーション、またはファイル サーバーで利用できます。



9. [Next] をクリックします。

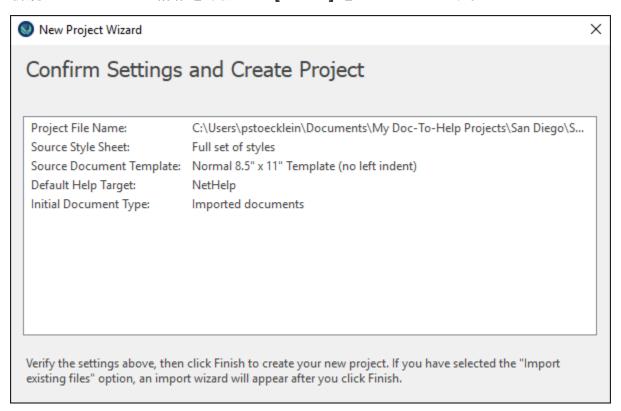
次のページで、最初のドキュメントの種類を選択します。このチュートリアルでは、 既存のドキュメントを使用してプロジェクトを開始します。

10. [Import existing files] を選択し、[Next] をクリックします。



注意: Doc-To-Help は、プロジェクトの作成後にインポートウィザードを起動して、インポートプロセスを簡単にします。

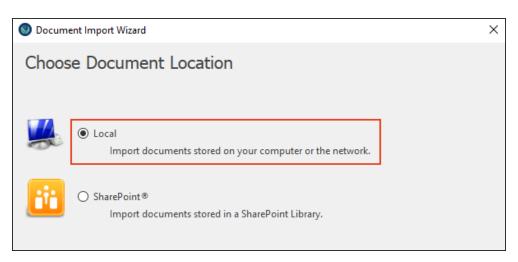
II. 新規プロジェクトの情報を確認して [Finish] をクリックします。



第3章 ドキュメントのインポート

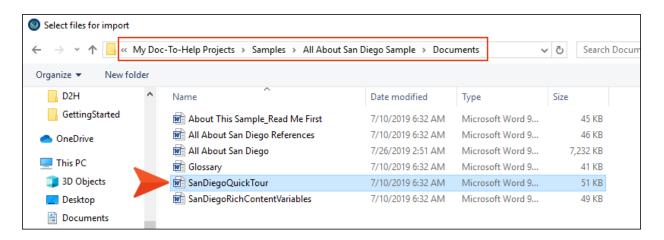
これでプロジェクトは作成されましたが、 [既存ファイルのインポート] オプションを選択したため、ドキュメントのインポート ウィザードが開きます。

I. コンピューターに保存されたドキュメントをインポートするため、[Local] を選択し、
[Next] をクリックします。

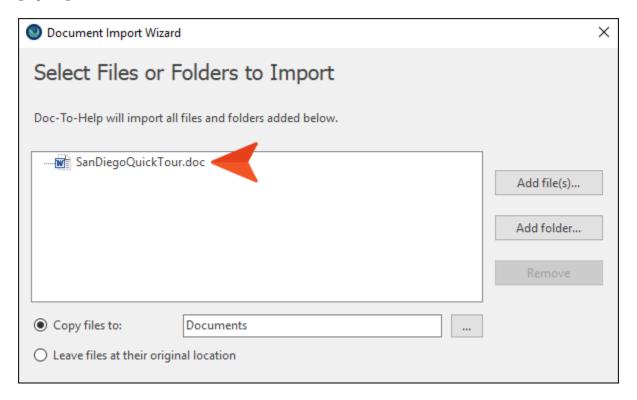


2. [Add file(s)...] をクリックします。 ダイアログが自動的に開き、C:\Users\[username]\Documents\My Doc-To-Help Projects フォルダーが開きます。

3. ダイアログで、[Samples] – [All About San Diego Sample] – [Documents] に移動し、SanDiegoQuickTour.doc を選択します。



4. [Open] をクリックします。ドキュメントがウィザードに表示されます。



注意: Word のソースドキュメントは、プロジェクトの[Documents] フォルダーに保存されます。SanDiegoQuickTour.doc は、C:\Users\[username]\Documents\My Doc-To-Help Projects\San Diego\Documents フォルダーにコピーされます。

This PC → Documents → My Doc-To-Help Projects → San Diego

Name

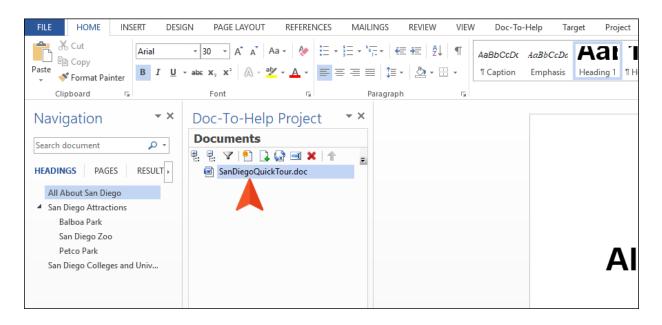
Date modified

7/30/2019 2:00 PM
7/30/2019 9:43 AM
San Diego

San Diego

7/30/2019 1:58 PM

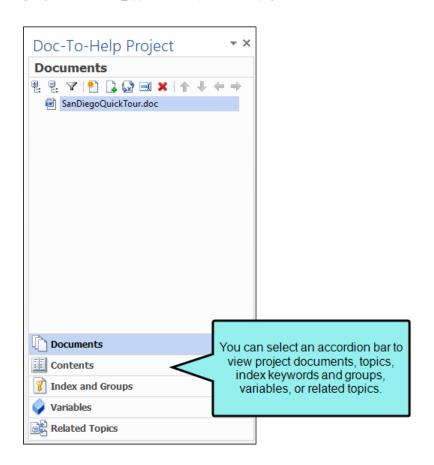
- 5. [Import] をクリックすると、ドキュメントがインポートされます。
- 6. **[Close]** をクリックします。インポートしたドキュメントが Word のDoc-To-Help の Projects ペインの [Documents] ペインに表示されます。Documents ペインで最初のインポートしたドキュメント リストがデフォルトで開きます。



7. **[Doc-To-Help]** リボンを選択します。このリボンでは、リンクの作成や索引項目の追加などができます。Doc-To-Help では、この情報を用いて最終出力が作成されます。



また、Doc-To-Help の Project パネルも確認してください (このパネルはすでに開かれているはずですが、開いていない場合、[Project]リボンを選択し、[Project Panel]をクリックします)。 別のプロジェクトのドキュメントを開いたり、プロジェクトのトピックにすばやく移動したり、索引キーワード、変数、トピックなどといったプロジェクト要素のリンクを作成したりできます。



次に、具体的な Doc-To-Help の機能について説明します。以下のレッスンは管理目的で分割されていますが、プロジェクトの進行がわかるように順番に沿って学習することを推奨します。

第4章 ターゲットのビルドと確認

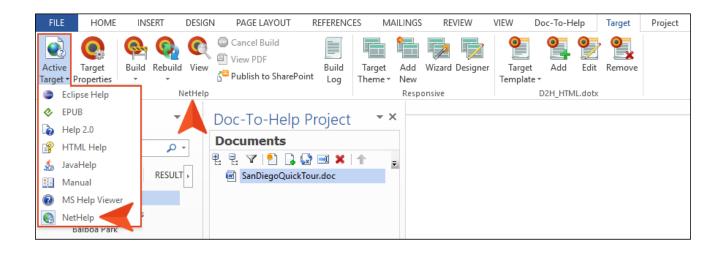
まだヘルプ作成はできていませんが、ターゲットをビルドするための準備はできました。この段階でビルドを実行すると、Doc-To-Help が何も設定しないでヘルプを生成できるかがわかりますが、その前にこのチュートリアルで使用する Word ドキュメントを簡単に見てみましょう。SanDiegoQuickTour.doc をダブルクリックして開きます。

このドキュメントは次の構造になっています。

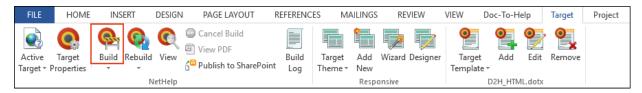
- Heading 1 All About San Diego
- Heading 1 San Diego Attractions
 - Heading 2 Balboa Park
 - Heading 2 San Diego Zoo
 - · Heading 2 Petco Park
- Heading 1 San Diego Colleges and Universities

Doc-To-Help は、この構造を用いてトピック、目次、および自動リンクを作成します。

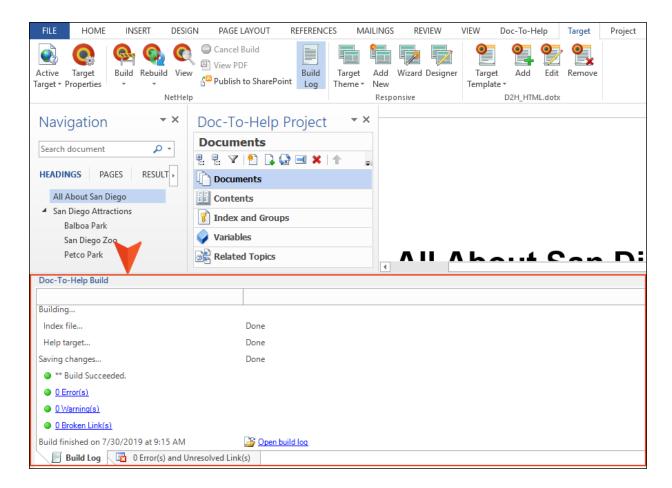
[Target] リボンを選択します。このリボンの左側のセクションには、アクティブなターゲットを選択した後から名前が付けられています。 これはデフォルトで NetHelp に初期設定されます。



I. [Target]リボンで、[Build]ボタンのアイコンをクリックします (下矢印ではありません)。



2. デフォルトのNetHelpターゲットが生成します。Doc-To-Help Build ウィンドウペインは、ビルドの進行中に下部に表示されます。

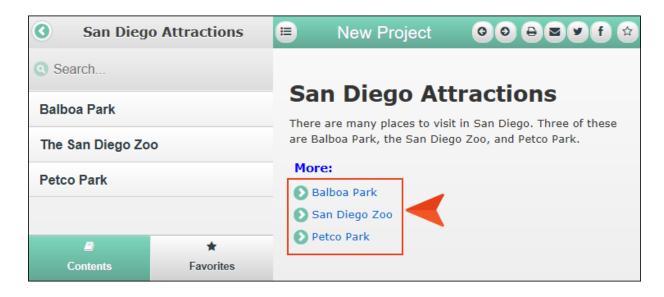


ビルドが完了すると、Doc-To-Help はターゲットを表示するかどうかを確認するメッセージを表示します。 [Yes]をクリックします。

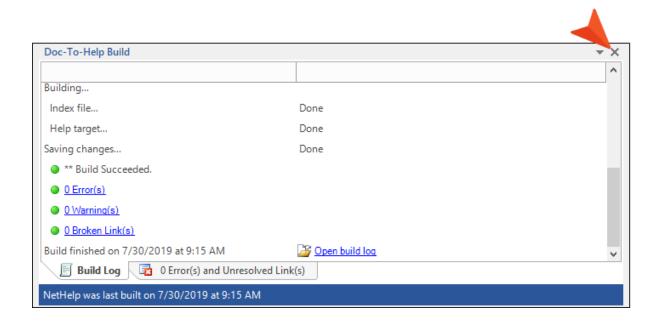
警告: ブラウザーのセキュリイティ設定により、NetHelp の表示がブロックされることがあります。その場合は、[Allow blocked content]をクリックします。

目次の構造は 見出し(Heading) スタイルに基づいています。「Balboa Park」、「San Diego Zoo」、「Petco Park」は Heading 1 の「San Diego Attractions」の下にある Heading 2 なので、サブトピックに変換されています。

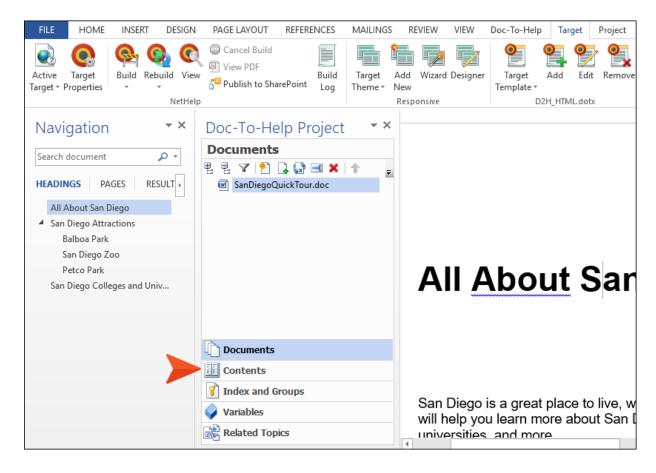
3. NetHelp ターゲットの目次にある [San Diego Attractions] トピックをクリックします。このトピックには、「Balboa Park」、「San Diego Zoo」、「Petco Park」の3つの自動サブトピック リンクがあります。これらはドキュメントの構造に基づいてDoc-To-Help が作成したものです。カスタム サブトピックの追加方法は後で説明しますが、これらのサブトピックは自動生成されます。



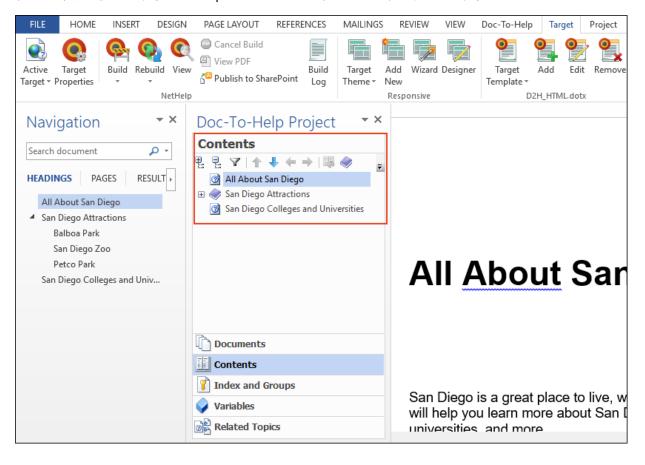
4. Word で、[Doc-To-Help Build] ウィンドウの右上にある X をクリックして、それを閉じます。



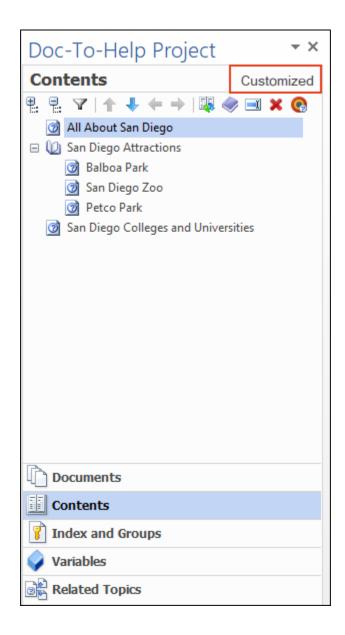
5. [Doc-To-Help Project] パネル ([Doc-To-Help] – [Project Panel])で、[Contents]アコーディオン バーをクリックします。



目次が表示されます。NetHelp ターゲットの目次と外観が同じです。

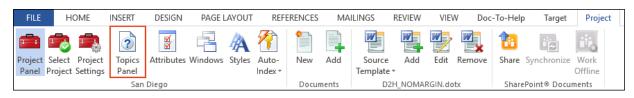


Doc-To-Helpリボンで、[追加]、[名前の変更]、および[削除]オプションを使用して、トピックの名前を編集し、目次を変更できます。 目次の変更が行われると、目次が変更されたことを示す「Customized」という単語が[Contents]ペインの右上に表示されます。

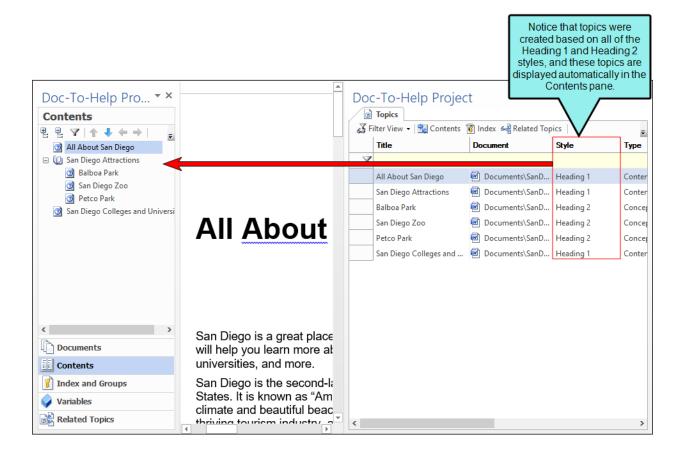


ただし、自動生成された目次は論理的な構造であり、プロジェクトで使用する準備ができているため、そのままにします。

6. [Project]リボンで、[Topic Panel]をクリックします。



[Topic]ウィンドウペインが開き、ターゲットを生成したときに自動的に作成されたトピックが表示されます。Heading 1(見出し1) と Heading 2(見出し2) は、それぞれプロジェクトの独立したトピックです。これにより、トピック間のリンク作成などを行うことができます。

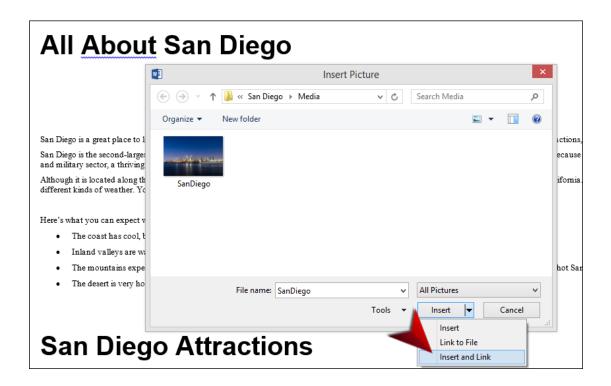


これで基本的な部分が確認できたので、このプロジェクトにさらに要素を付け加えていきます。

第5章 画像の挿入

ソース ドキュメントに画像を追加するためには、まず既存のグラフィックをプロジェクトに コピーする必要があります。

- I. Windows エクスプローラーから、C:\Users\[username]\Documents\My Doc-To-Help Projects\Samples\All About San Diego Sample\Media に移動します。
- 2. SanDiego.jpg ファイルをコピーします。
- 3. これを C:\Users\[username]\Documents\My Doc-To-Help Projects\SanDiego\Media にコピーします。任意のフォルダーからの画像でも利用することは可能ですが、プロジェクトのMedia フォルダーにすべての画像を保存することを推奨します。
- 4. これで画像を挿入する準備ができました。Word で、最後に開いたトピックが All About San Diego トピックなので、それが表示されているはずです。3 段落目 ("Although it is located along the Pacific Ocean..." で始まる) の後に、Enter を入力し、空の新しい段落を追加します。
- 5. [挿入]リボンを選択し、[図] の中から[画像]ボタンをクリックします。[画像の挿入]ダイアログが開きます。
- 6. プロジェクトの Media フォルダーに移動し(C:\Users\[username]\Documents\My Doc-To- Help Projects\SanDiego\Media)、**SanDiego.jpg**を選択し、**[挿入]**ボタンの横の**ドロップダウン矢印**をクリックします。
- 7. **[挿入とリンク]**を選択します。これは、Doc-To-Help プロジェクトで推奨するオプションです。



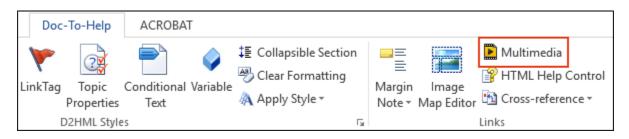
これで、画像がドキュメントに挿入されました。

Although it is located along the Pacific Ocean, San Diego County doesn't have the constant, uniform weather you may associate with coastal California. San Diego County is very large. It is so large that it spans several microclimates with different kinds of weather. You can even see the different areas if you look at a picture of San Diego.



Here's what you can expect when you come to San Diego:

 The mountains experience more precipitation, and it will sometimes snow in the winter! You can expect high winds, especially during the hot Santa Ana winds. また、[Doc-To-Help] リボンの [Multimedia] ボタンを使うことにより、ドキュメントに ビデオやオーディオなどのマルチメディアを追加することもできます。



第6章 スタイルの適用

Doc-To-Help は、スタイルを使用してソース ドキュメントをマークアップします。Word では、これらのスタイルはテンプレート (DOTX) ファイルに格納されています。ソース スタイルはターゲット テンプレートによって解釈され、ターゲット ファイルで目的通りの外観と動作が決定されます。たとえば、すでに説明したように、見出し1、見出し2 (Heading 1、Heading 2) のスタイルによってプロジェクトのトピック リスト、目次の構造、および自動サブトピック リンクが決まります。

このセクションでは、Word での Doc-To-Help スタイルの適用方法を説明します。このチュートリアルで適用するスタイルは書式をコントロールするのみですが、後には書式と動作の両方をコントロールするスタイルを適用します (60 ページの「第 13 章 グロッサリ項目の追加」を参照してください)。

Microsoft Word では、[スタイル] ペインだけでなく、[ホーム] および [Doc-To-Help] リボンを使用してすばやくスタイルを適用できます。

SanDiegoQuickTour.doc に新しいテキストを追加してみましょう。

I. 挿入した画像と "Here's what you can expect when you come to San Diego," というテキストの後に、次の2つの段落を追加します。

The coast has cool, breezy weather, with little change in the temperature from day to day.

Inland valleys are warmer and more humid than the coast, with cool nights.

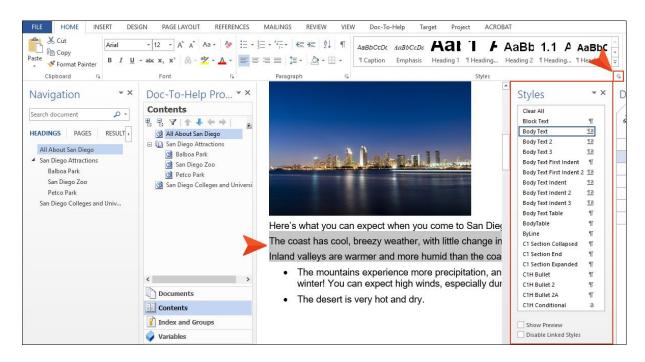


Here's what you can expect when you come to San Diego:

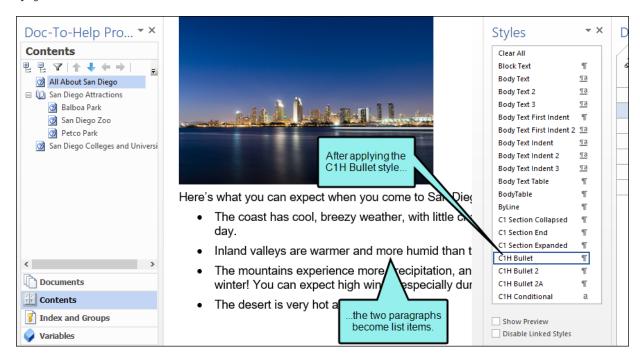
The coast has cool, breezy weather, with little change in the temperature from day to day. Inland valleys are warmer and more humid than the coast, with cool nights.

- The mountains experience more precipitation, and it will sometimes snow in the winter! You can expect high winds, especially during the hot Santa Ana winds.
- The desert is very hot and dry.

2. この 2つの新しい段落を選択し、[ホーム]リボンの [スタイル]グループ内の右下にある をクリックします。スタイルウィンドウが開きます。



3. [C1H Bullet] スタイルを選択すると、2つの段落に箇条書きのスタイルが適用されます。



第7章 トピック リンクの作成

Doc-To-Help では、他のトピックやブックマーク、リンク タグ、キーワード、グループ、グロッサリ項目などへのリンクが簡単に作成できます。

I. All About San Diego トピックの最初の段落にスクロールし、[attractions] という単語を選択(ハイライト)します。

All About San Diego

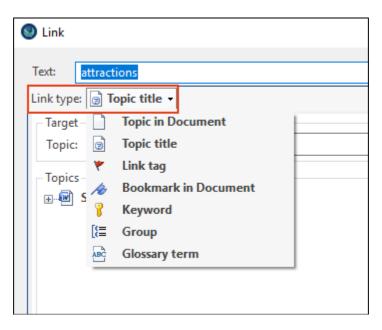
San Diego is a great place to live, work, and visit. "All About San Diego" is a resource that will help you learn more about San Diego's history, attractions, cuisine, sports, colleges and universities, and more.

San Diego is the second-largest city in California and the lighth-largest city in the United States. It is known as "America's Finest City," partially because of its year-round warm climate and beautiful beaches. San Diego has a large defense and military sector, a thriving tourism industry, and many major research and manufacturing companies.

2. [Doc-To-Help] リボンで[Link]をクリックします。[Link] ダイアログが開きます。

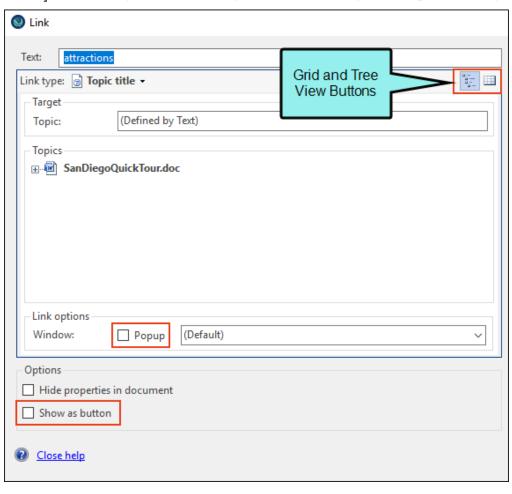


- 3. [Link type] ドロップダウンで、[Topic title] が選択されていることを確認します。

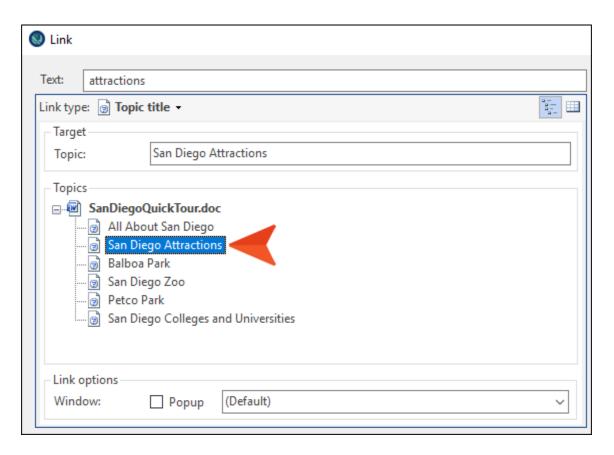


ビント: ダイアログの Options 領域で、"Show as button" チェックボックスを選択できます。これは、リンクテキストをボタンに変更します。
 "Popup" チェックボックスを選択すると、トピックがポップアップウィンドウに表示されます。リンクは、PDF 版のマニュアルターゲット、およびオンライン出力でも動作します。

[Link to]トピックの表示はグリッド表示またはツリー表示が選択できます。



4. [Topics] エリアで、SanDiegoQuickTour.doc を展開し、リストから[San Diego Attractions] を選択します。



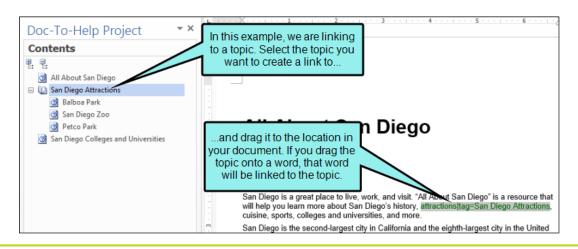
戸 注意: Doc-To-Help は、最初に出力をビルドしなければトピックを作成しません。 ここでは、前の章ですでに出力を生成していたため (15 ページの「第 4 章 ターゲットのビルドと確認」を参照)、「San Diego Attractions」 をトピックとして選択することができました。

- 5. [OK] をクリックします。これにより、オンライン出力をビルドしたときに、 "attractions" という単語から「San Diego attractions」に関するトピックへのリンク が作成されます。
 - 注意: ドキュメントの隠し文字の表示がオンになっている場合、このリンク タグの情報が表示されます。このタグは、選択したトピック(San Diego Attractions)です。

San Diego is a great place to live, work, and visit. "All About San Diego" is a resource that will help you learn more about San Diego's history, attractions topic = San Diego Attractions, cuisine, sports, colleges and universities, and more.

隠し文字を表示しないようにするには、[ファイル] > [オプション]を選択し、右側の[隠し文字]チェックボックスをオフにします。

ビント: リンクを作成したい場所に Doc-To-Help Project パネルの項目をドラッグ
 アンド ドロップするだけで、ドキュメント、トピック、変数、索引キーワード、グループなどへのリンクが簡単に作成できます。



第8章 インライン テキストの作成

インライン テキストは、展開テキスト、ドロップダウン テキスト、またはポップアップ テキストのいずれかを指します。オンライン出力を伴うプロジェクトに動的な情報を追加する場合に役に立つ方法です。

All About San Diego トピックの2段落目のAmerica's Finest City という文字列を選択します。

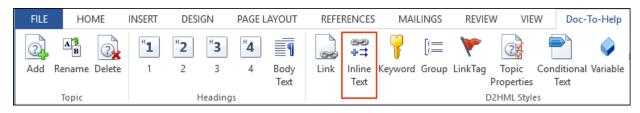
All About San Diego

San Diego is a great place to live, work, and visit. "All About San Diego" is a resource that will help you learn more about San Diego's history, attractions|topic=San Diego Attractions, cuisine, sports, colleges and universities, and more.

San Diego is the second-largest of the United States. It is known as "America's Finest City," partially because of its year-round warm climate and beautiful beaches. San Diego has a large defense and military sector, a thriving tourism industry, and many major research and manufacturing companies.

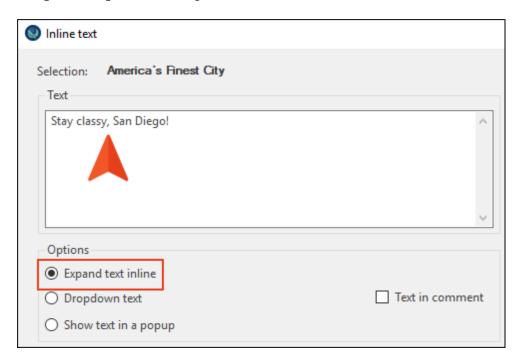
Although it is located along the Pacific Ocean, San Diego County doesn't have the constant, uniform weather you may associate with coastal California. San Diego County is very large. It is so large that it spans several microclimates with different kinds of weather. You can even see the different areas if you look at a picture of San Diego.

2. [Doc-To-Help] リボンで、[Inline Text] をクリックします。



3. [Expand text inline] を選択し、テキストボックスに以下のテキストを追加します。

Stay classy, San Diego!



4. [OK] をクリックします。

このテキストを非表示スタイルにするかどうかを確認するメッセージが表示されます。これは、追加したインライン テキストがソース ドキュメントでは表示されず、ターゲットでもクリックするまでは表示されないことを意味します。非表示のままで問題ないので、
[No] をクリックしてメッセージ ボックスを閉じます。

これで、ターゲットをビルドすると "America's Finest City" の部分がハイパーリンクとなり、クリックすると "Stay classy, San Diego!" が表示されます。

5. ドキュメントを保存します。

第9章 索引項目の作成

索引キーワード (K リンクとも呼ばれます) をDoc-To-Help プロジェクトに追加することができます。

I. All About San Diego トピックで、3段落目にある **Pacific Ocean** という文字列を選択します。

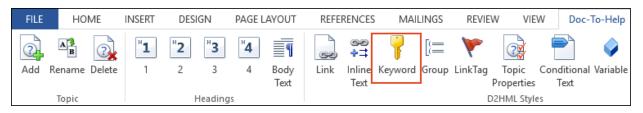
All About San Diego

San Diego is a great place to live, work, and visit. "All About San Diego" is a resource that will help you learn more about San Diego's history, attractions topic San Diego Attractions, cuisine, sports, colleges and universities, and more.

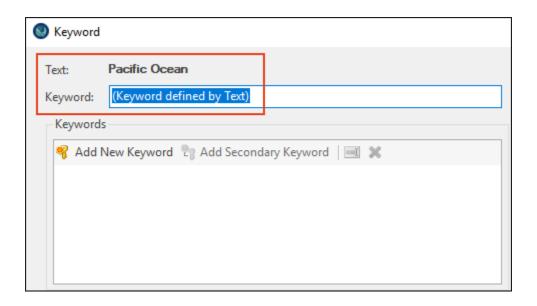
San Diego is the second-largest city in California and the eighth-largest city in the United States. It is known as "America's Finest City," partially because of its year-round warm climate and beautiful beaches. San Largo has a large defense and military sector, a thriving tourism industry, and many major research and manufacturing companies.

Although it is located along the Pacific Ocean, San Diego County doesn't have the constant, uniform weather you may associate with coastal California. San Diego County is very large. It is so large that it spans several microclimates with different kinds of weather. You can even see the different areas if you look at a picture of San Diego.

2. [Doc-To-Help] リボンで、[Keyword] をクリックします。



3. [Keyword] ダイアログで、"Pacific Ocean" が選択されたテキストとして表示されます。 Keyword フィールドで、"Keyword (is) defined by Text" が表示されます。 **OK** をクリックして、"Pacific Ocean" を索引に追加します。

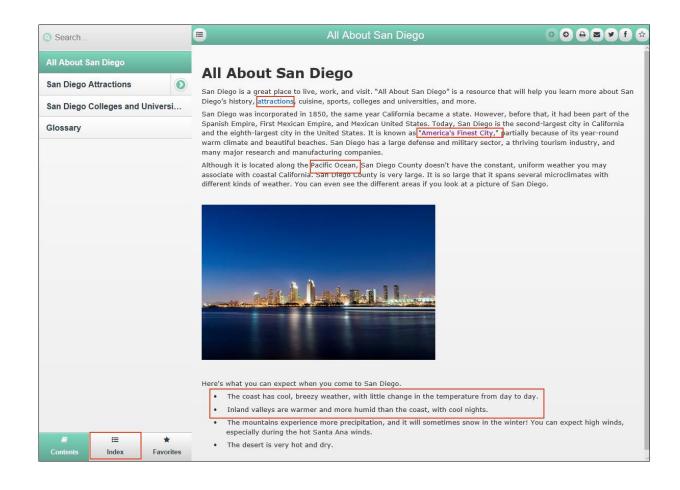


このダイアログで、他のキーワードや 2次キーワードを追加できます。詳細は、67ページの "索引項目の追加とグループの作成"を参照してください。

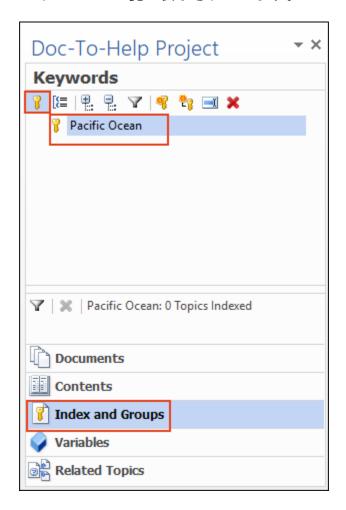
- 4. ドキュメントを保存します。
- 5. [Target] リボンで、[Build] をクリックします。

ビルドが完了したら、ターゲットをブラウザーに表示できます。「All About San Diego」というトピックの中は、次のようになっています。

- ヘッダーにプロジェクト名が "San Diego" と表示されます。これは、ウィザードで Doc-To-Help プロジェクトに付けた名前です。次のステップでは、これを変更します。
- "attractions" という単語がハイパーリンクになっていて、「San Diego Attractions」というトピックにリンクされています。
- "America's Finest City" の部分がハイパーリンクになっていて、クリックすると "Stay classy, San Diego!" というテキストを表示します。
- "Pacific Ocean" は、ターゲットでは強調表示されていませんが、索引には含まれています。目次の下にある [Index] ボタンをクリックしてください。
- 最初の 2 つの箇条書き項目 ("The coast..." および "Inland valleys..." の部分) は、適切に書式設定されています。



6. Doc-To-Help Project パネルで、[Index and Groups]をクリックします。"Pacific Ocean" がキーワード一覧に表示されています。

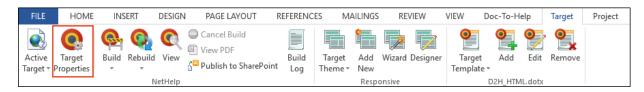


 注意: キーワードを [Index and Groups] ビューから作成することもできます。 また、ドキュメントで選択したキーワードをこのビューにドラッグアンドド ロップすることもできます。詳細は、オンラインヘルプをご参照ください。

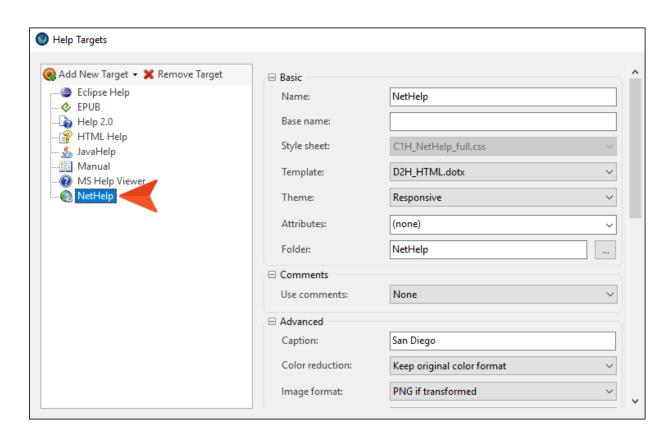
第10章 ターゲットの定義

デフォルトでは、このサンプルには 8 個のデフォルト ターゲットが含まれます。Doc-To-Help の [Help Targets] ダイアログ ボックスを使用して、ターゲットの名前を変更し、不要なターゲットを削除できます。

1. [Target]リボンで、[Target Properties] をクリックします。



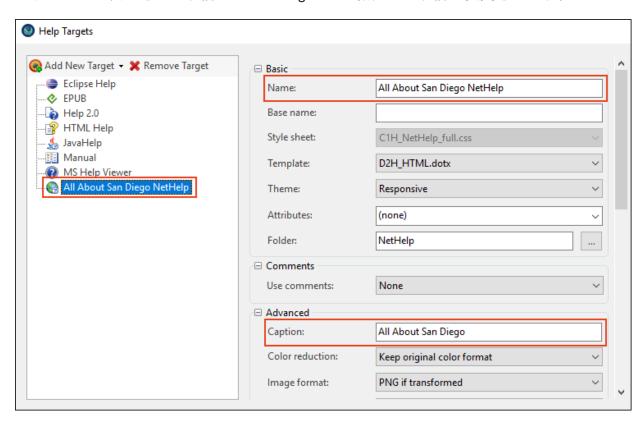
[Help Targets] ダイログが開きます。デフォルト ターゲットが NetHelp なので、ダイアログでそのターゲットが選択されています。



2. ダイアログの右側で、[Name]フィールドを "NetHelp" から "All About San Diego NetHelp" に変更します。

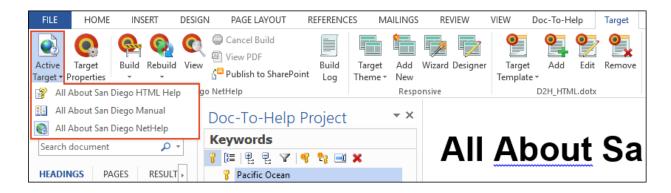
このフィールドをクリックすると、ターゲットの名前 (ダイアログの左側) が入力した名前と一致するように変更されます。

3. [Caption] フィールドにも、"All About San Diego" と入力します。これにより、 ブラウザーに表示される名前が "San Diego" から指定した名前に変更されます。



- 4. ダイアログの左側にあるターゲット一覧で、**[HTML Help]** (コンパイル済み HTML Help) をクリックします。
- 5. [Name] フィールドにある名前を "All About San Diego HTML Help" に変更します。
- 6. ターゲット一覧から [Manual] ターゲットを選択して次の変更を行います。
 - a. [Name] フィールドは "All About San Diego Manual" とします。
 - b. [Title] フィールドは " All About San Diego" とします。
 - c. [Supertitle] フィールドは "Visitors Guide" とします。
 - d. ["By" line] フィールドは "San Diego Productions" とします。
- 7. このプロジェクトでは、Eclipse Help、EPUB、Help 2.0、JavaHelp、MS Help Viewer などは作成する必要がないため、それらのターゲットをダイアログの左側にあるターゲット一覧で選択し、それぞれについて [Remove Target] ボタンをクリックします。ターゲットは後でふたたび追加することもできます。

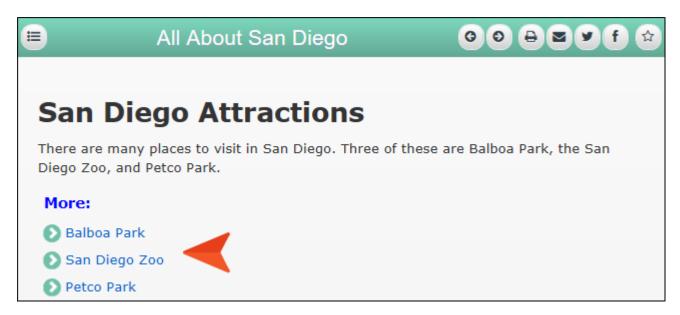
- 注意: Help Targets ダイアログでプロジェクトからターゲットを削除すると、Word のドロップダウン リスト ([Contents] ペインや Doc-To-Help Build パネル) にそれらのターゲットは表示されません。詳細については、オンラインヘルプを参照してください。
- 8. [OK] をクリックしてダイアログを閉じます。
- 9. [Target]リボンで、[Active Target] をクリックします。 デフォルトのターゲット名 に代わり、変更されたターゲット名が表示されます。



- 10. これで、ドキュメントを保存して閉じてもかまいません。各ターゲットを選択し、ターゲットをビルドして表示します。変更した内容が各ターゲットに反映されます。
 - 注意: 同じターゲットのうちでも、複数のバージョンを作成することができます。たとえば、対象となる読者によって複数の NetHelp ターゲットを作成できます。この場合には、[Help Targets] ダイアログの [Add New Target] ボタンを使います。

第11章 カスタム関連トピックの作成

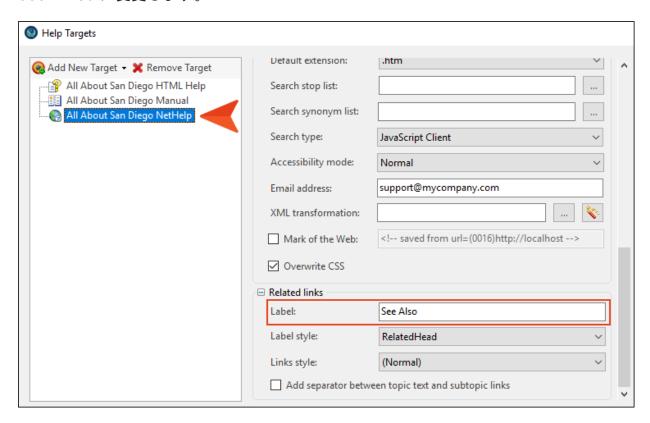
NetHelp ターゲットの出力を開いて目次の「San Diego Attractions」トピックをクリックすると、トピックの一番下に "More:" で始まるセクションがあります。その下には「Balboa Park」、「San Diego Zoo」、「Petco Park」のリンクがあります。これらは「サブトピック リンク」と呼ばれ、ドキュメントの構造に基づいて自動的に生成されます。



「San Diego Attractions」トピックが Heading 1 (見出し1)で、「Balboa Park」「San Diego Zoo」「Petco Park」はその後に続く Heading 2 (見出し2)です。「Balboa Park」の後に Heading 3 (見出し3)がある場合には、「Balboa Park」トピックのサブトピック リンクとして表示されます。

ターゲットのサブトピック リンクに使用される単語を変更する方法

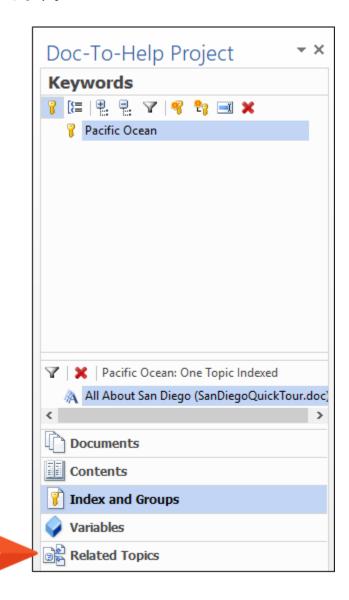
- 1. [Target]リボンで、[Target Properties] をクリックします。
- 2. ダイアログの左側で、All About San Diego NetHelp を選択します。
- 3. [Related links] セクションにスクロール ダウンします。[Label] フィールドのテキストを See Also に変更します。



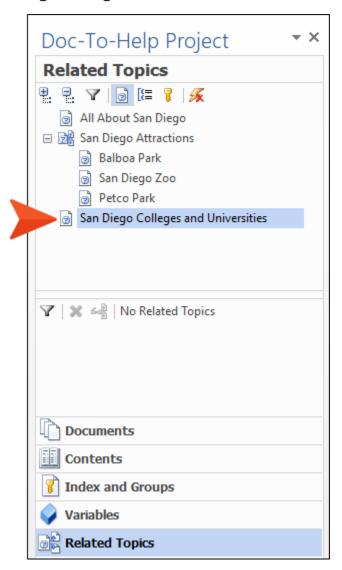
4. **[OK]** をクリックします。このフィールドのテキストは、プロジェクトのサブトピック リンクを示すために使用されます。

個々のトピックのサブトピック リンクに使用される単語を変更する方法

I. Doc-To-Help Project ペインの下側にある [Related Topics] アコーディオンバーをクリックします。

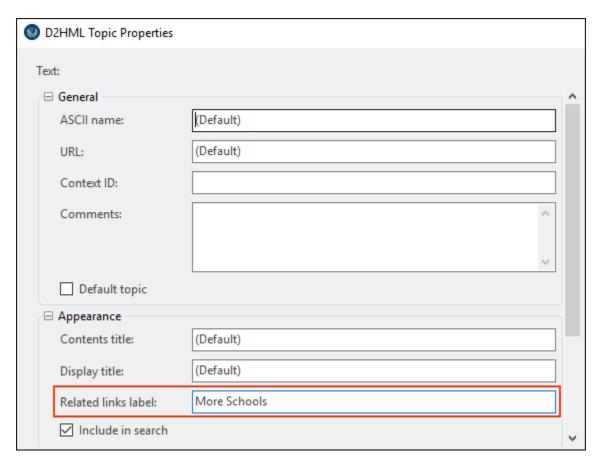


2. San Diego Colleges and Universities トピックを選択します。



3. [Doc-To-Help] リボンで、[Topic Properties] をクリックします。

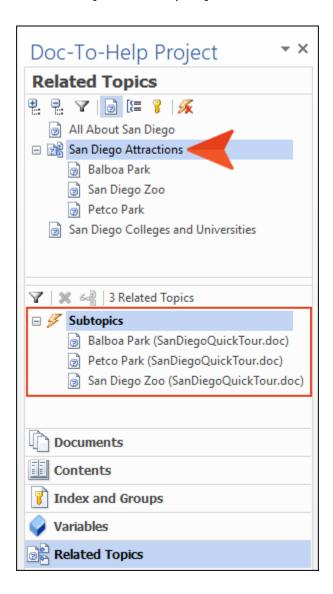
4. [D2HML Topic Properties] ダイアログで、[Related links label] フィールドをクリックし、More Schools と入力します。



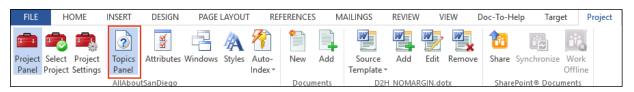
5. **[OK]** をクリックします。 このフィールドのテキストは、この特定のトピックでサブトピックリンクを示すために使用されます (サブトピックが将来そのトピックの下に追加される場合)。

関連トピックウィンドウにカスタムトピック関連を追加する方法

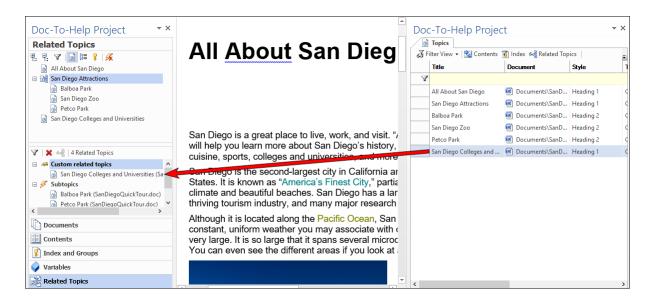
- I. [Doc-To-Help Project] ペインの下側にある [Related Topics] アコーディオンバーを クリックします。
- 2. **San Diego Attractions** を選択します。 Balboa Park、San Diego Zoo、Petco Park が自動的に [Related Topics] ビューに表示されます。



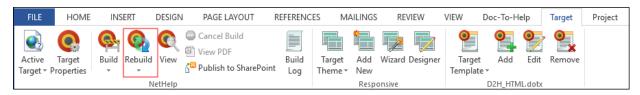
3. [Project] リボンで、[Topics Panel] をクリックします。



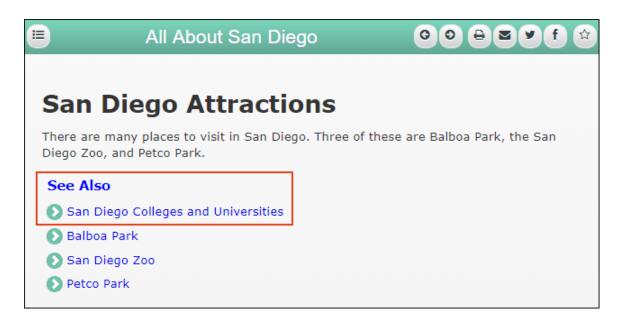
4. [Topics] ウィンドウ ペインから、San Diego Colleges and Universities を選択し、 [Related Topics] エリアの下側にドラッグします。これで、トピックが関連付けられ、"Custom related topic" としてマークされます。



5. ドキュメントを保存し、[Target] リボンの[Rebuild] をクリックします。



出力で、San Diego Attractions のサブトピック リンクの新しいリストを確認します。 San Diego Colleges and Universities がリストに追加されました。 また、前に指定した"See Also" テキストにも注意してください。



 ビント: 特定のトピックでサブトピック リンクが表示されないようにするには、 [Topics] ウィンドウでトピックを選択し、[Properties] ボタンをクリックし、[Hide subtopic links] を選択します。

自動およびカスタムのトピック関連を活用することにより、ターゲット内を移動するための選択肢が拡がります。たとえば、ユーザーにとって有用なトピックへのカスタム リンクを作成することができます。これらのリンクはとても明確で目立ちます。サブトピックからその親トピックへのカスタム リンクを作成することもできます。ユーザーは親トピックに誘導され、そこからさらに関心のある別のトピックに移動できます。トピックを関連付けることにより、情報の"行き止まり"がなくなり、ユーザーはリンクを使って他の情報にたどり着くことができ、検索したり目次や索引を使ったりする手間が省けます。

第12章ドキュメントの追加

時として、プロジェクト作成後に既存のドキュメントを追加しなければならない場合があります。ここではその方法を示します。

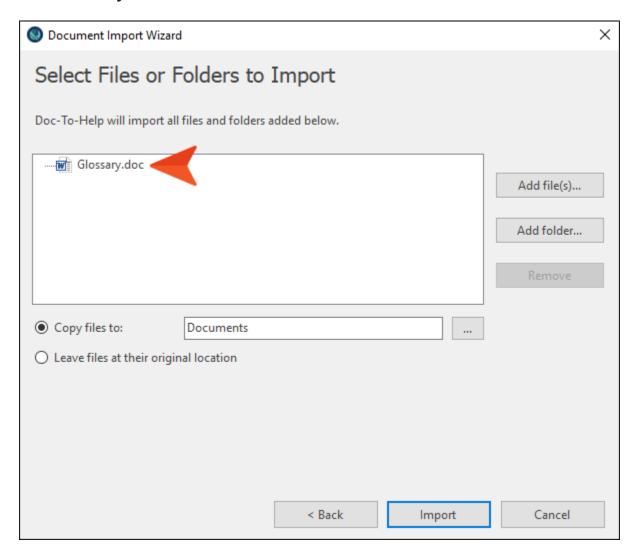
この例では、プロジェクトにグロッサリを追加します。

- I. [Doc-To-Help Project] ウィンドウの下で、[Documents] アコーディオンバーを選択します。
- 2. [Add Existing Documents] ボタン 🔒 をクリックします。

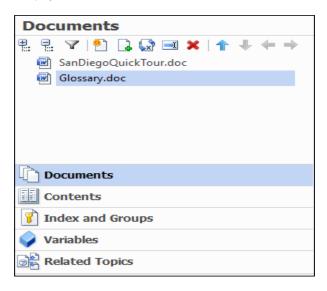


[Document Import Wizard] が開きます。

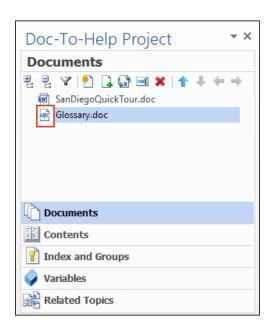
3. SanDiegoQuickTour.doc をインポートしたときと同じ手順に従います (11ページの "ドキュメントのインポート") が、今回は、C:\Users\[username]\Documents\My Doc-To-Help Projects\Samples\All About San Diego Sample\Documents フォルダーから Glossary.doc を選択します。



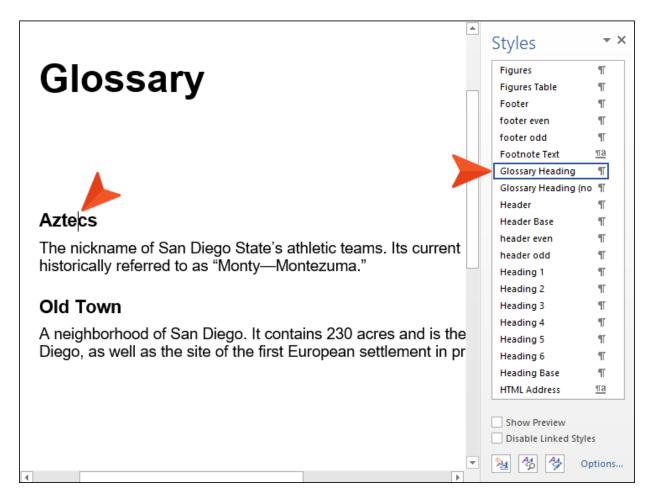
このドキュメントを最初にインポートすることもできましたが、プロジェクトをすでに作成 した後でも簡単にインポートできることがわかります。 4. インポートが完了したら、新しいドキュメントが [Documents]ウィンドウに表示されます。



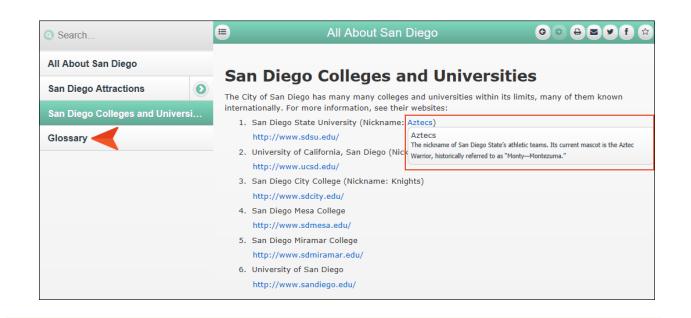
5. グロッサリは、Doc-To-Help では特別な種類のドキュメントなので、右クリックして、コンテキストメニューから[Glossary]を選択します。このドキュメントにグロッサリであることを示す特別なアイコンが割り当てられます。



6. Glossary.doc をダブルクリックして開きます。 このドキュメントの中に "Aztecs" と "Old Town" という 2つのグロッサリ項目があります。 いずれかの見出しにカーソルを 置くと、Glossary Heading スタイルで設定されていることがわかります。 このスタイル は、オンライン出力では特別な動作をします。



- 7. ドキュメントを保存し、[Target] リボンで [Build] をクリックします。
- 8. ビルドが完了したら出力を表示します。 目次に Glossary が追加され、トピックの "Aztecs" という単語がハイパーリンクになっています。クリックすると、グロッサリ項目 がポップアップ ウィンドウとして表示されます。



注意: Doc-To-Help プロジェクトは、自動的にグロッサリ項目と同一のテキストにリンクを作成しますが、各トピックで登場する最初のみにおいて生成されます。この機能は必要がなければオフにすることができますが、作る側には余分な労力を要することもなく読者にとって有用な言葉の定義へのアクセスを提供できるため、とても便利です。グロッサリ項目に手動でリンクを作成するには、Link ダイアログの [Glossary Link Type] を使ってリンクを作成します。詳細は、31ページの "トピック リンクの作成" を参照してください。

第13章 グロッサリ項目の追加

グロッサリに項目を追加することは簡単で、Doc-To-Help が自動的にアルファベット順に並べ替えを行うので、その手間もありません。

- I. [Doc-To-Help Project] ウィンドウの下側で、**[Documents]** アコーディオンバーを選択します。
- 2. Glossary.doc をダブルクリックして開きます。このドキュメントには 2つの項目があります。

Glossary

Aztecs

The nickname of San Diego State's athletic teams. Its current mascot is the Aztec Warrior, historically referred to as "Monty—Montezuma."

Old Town

A neighborhood of San Diego. It contains 230 acres and is the oldest settled area in San Diego, as well as the site of the first European settlement in present-day California.

3. 最初の2つの項目の後に次の項目を追加します。

Santa Ana Winds

Strong, extremely dry down-slope winds that originate inland and affect coastal Southern California.

Glossary

Aztecs

The nickname of San Diego State's athletic teams. Its current mascot is the Aztec Warrior, historically referred to as "Monty—Montezuma."

Old Town

A neighborhood of San Diego. It contains 230 acres and is the oldest settled area in San Diego, as well as the site of the first European settlement in present-day California.

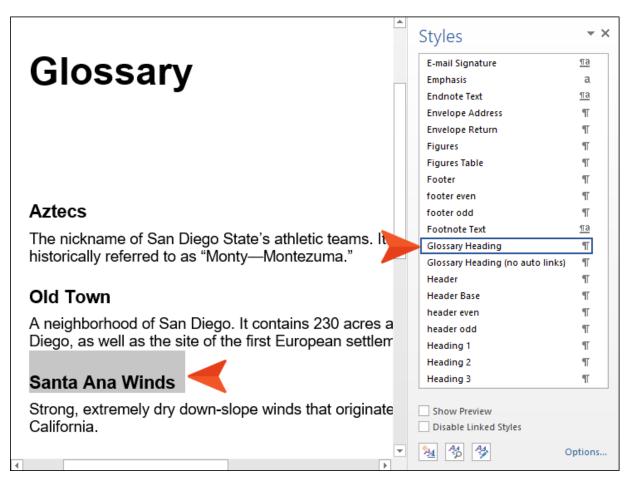
Santa Ana Winds

Strong, extremely dry down-slope winds that originate inland and affect coastal Southern California.

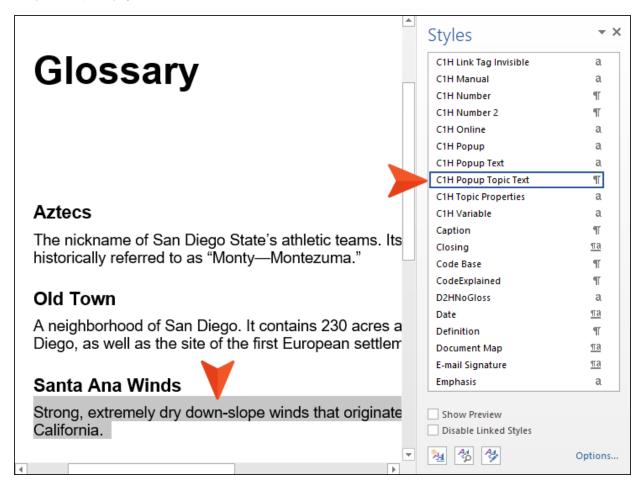
ここで、新しい項目にスタイルを適用する必要があります。このスタイルは、項目の外観だけでなく、その動作もコントロールします。

4. 単語 Santa Ana Winds を選択します。

5. [スタイル] ウィンドウを使って、スタイルを Glossary Heading に設定します。 詳細は、27ページの"スタイルの適用" を参照してください。

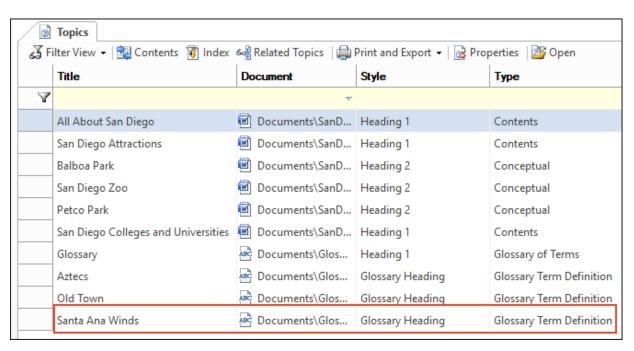


6. その下にある定義を選択し、スタイルを [C1H Popup Topic Text] に設定すると、次のようになります。



 注意: このグロッサリ項目は、幸いすでにアルファベット順に並んでいます。 そうでない場合には修正できます。[Doc-To-Help] リボンの [Glossary] グループで、[Sort] ボタンをクリックします。これでグロッサリはアルファベット順に並べ替えられます。 7. ドキュメントを保存してターゲットをビルドします。

"Santa Ana Winds" はグロッサリに含まれ、[Topics] ウィンドウのトピック一覧にも表示されています。

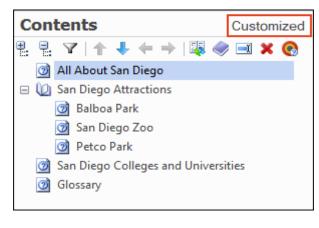


第14章 カスタマイズ目次の追加

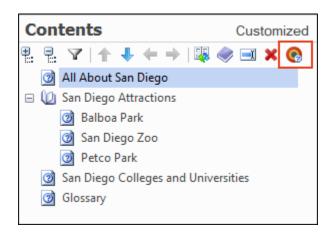
すでに説明したように、Doc-To-Help はドキュメントの構造に基づいて自動的に目次を生成します。また、必要に応じて目次をカスタマイズすることもできます。

I. Doc-To-Help Project ウィンドウの下部にある [Contents] アコーディオンバーを選択します。

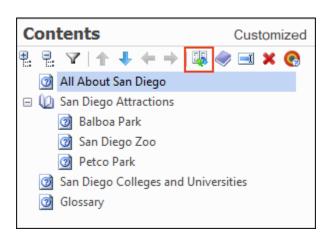
注意: 目次の項目を選択し、[Remove Topic] をクリックして項目を削除するか、トピックを [Topics] ウィンドウから [Contents] ペインにドラッグして追加すると、目次には "Customized" とフラグが付きます。また、([Rename] ボタンを使って) 目次の項目の名前を変更しても、カスタマイズ済み ("Customized") となります。



目次を選択したターゲットのみで使用する場合には、[Target-Specific Table of Contents] ボタンをクリックします。



ドキュメントの構造に基づいた元の目次に戻すため、[Rebuild Table of Contents] ボタンをクリックします。

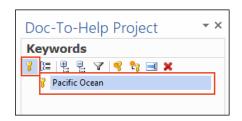


2. このチュートリアルでは、[Rebuild Table of Contents] ボタンをクリックします。

第15章 索引項目の追加とグループの作成

索引には、ドキュメントから直接追加した項目がすでに 1 つあります。Doc-To-Help の [Index and Groups] ペインや、[Topics] ウィンドウから索引項目を追加することもできます。

- I. [Doc-To-Help Project] ウィンドウの下側で、**[Index and Groups]** アコーディオンバーをクリックします。
- 2. まだ選択されていない場合、[Keywords] ボタンをクリックします。

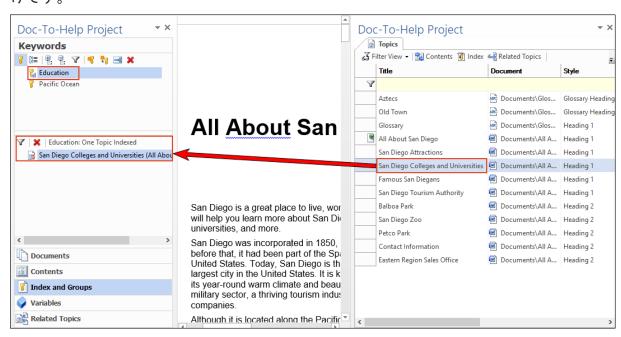


3. [Add New Keyword] ボタンをクリックします。

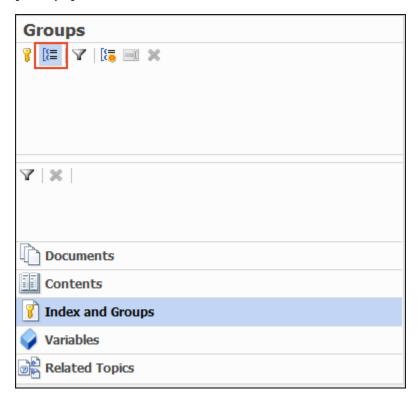


4. 新しいキーワードに "Education" という名前を付け、[Enter] をクリックします。

5. [Topics] ウィンドウから [San Diego Colleges and Universities] というトピックを選択し、[Keywords] ペインの下部にドラッグします。1 つのキーワードに複数のトピックをリンクできます。ほかのトピックも同様に [Keywords] ペインの下部にドラッグするだけです。



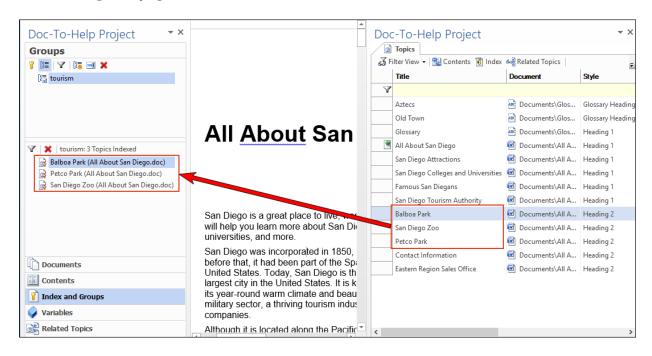
6. [Groups] ボタンをクリックします。



- 注意: このペインを使用してトピックのグループを作成することができます。トピック グループとは、リンク先として指定することができるトピック の集まりを指します。ユーザーがリンクをクリックすると、グループのトピックがポップアップ ウィンドウかダイアログ ボックスに表示されます。
- 7. [Add New Group] ボタンをクリックし、新しいグループに "tourism" という名前を付けます。



8. 7. [Topics] ウィンドウで「Balboa Park」、「San Diego Zoo」、「Petco Park」を選択し、[Groups] ペインの下部にドラッグします。



これらのトピックが "tourism" という名前のグループになり、[Link] ダイアログを使ってこのグループにリンクを作成できます。

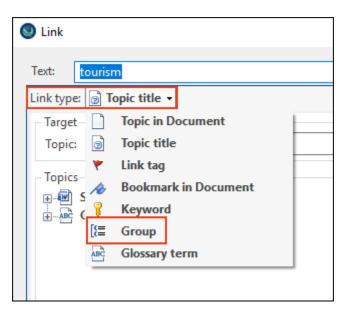
- 9. [Doc-To-Help Project] ウィンドウの下側で、[**Documents**] アコーディオンバーを選択します。
- 10. **SanDiegoQuickTour.doc** が開かれていない場合は、このドキュメントをダブルクリックして開きます。
- II. 2段落目の途中にある tourism という単語を選択します。

San Diego was incorporated in 1850, the same year California became a state. However, before that, it had been part of the Spanish Empire, First Mexican Empire, and Mexican United States. Today, San Diego is the second-largest city in California and the eighth-largest city in the United States. It is known as "America's Finest City," partially because of its year-round warm climate and beautiful beaches. San Diego has a large defense and military sector, a thriving tourism industry, and many major research and manufacturing companies.

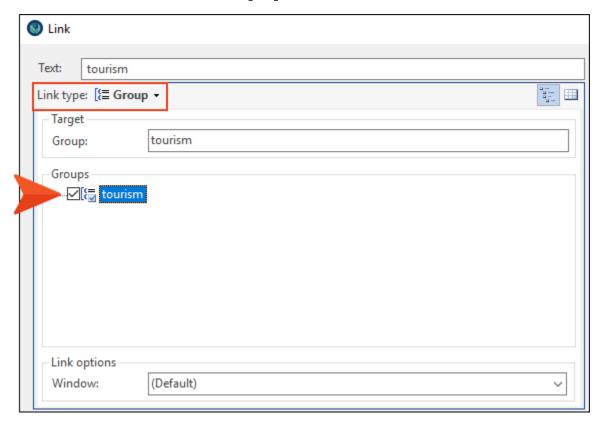
12. [Doc-To-Help] リボンで、[Link] をクリックします。



13. [Link] タイプ ドロップダウンから、[Group]を選択します。

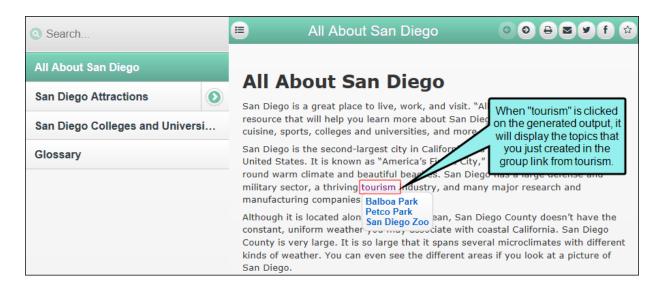


I4. tourism のチェックボックスを選択し、[OK] をクリックします。



- 15. ドキュメントを保存します。
- 16. ターゲットをビルドし、出力を表示します。

注意: "tourism" は、ハイパーリンクです。それをクリックすると、そのグループのトピックをすべて含むメニューが表示されます。メニュー項目のいずれかを選択すると、そのトピックが開きます。



Doc-To-Help の新規ユーザーのためのチュートリアルはこれで終わりです。このプロジェクトを使用して、Doc-To-Help の機能をさらにお試しください。

補足

PDF

次のPDFは、オンラインヘルプからダウンロードできます。

Doc-To-Help Start Page で、PDF Guides アイコンをクリックしてアクセスします。

Context-sensitive Help Guide

Design Guide

Documents, Templates, and Content Guide

Getting Started Guide

Getting Started Tutorial

Project Management Guide

Shortcuts Cheat Sheet

Targets Guide

Touring the Workspace Guide

Upgrading Old Projects Guide

What's New Guide