

チュートリアル

MadCap Flare 2024

入門チュートリアル

Copyright © 2024 MadCap Software. All rights reserved.

本書の内容は、予告なしに変更されることがあります。本書に記載されているソフトウェアは、ライセンス契約または秘密保持契約に基づいて提供されます。それらの契約条件以外での使用または複製を一切禁止いたします。本書のいかなる部分も、事前に MadCap Software の書面による許可なく購入者の個人的な使用目的以外での複製、検索システムへの組込、またはあらゆる形式および手段による送信 (電磁的、機械的、複写および記録を含む)を禁じます。

MadCap Software 9171 Towne Center Drive, Suite 335 San Diego, California 92122 858-320-0387 www.madcapsoftware.com



Translated by XLsoft Corporation

2024 年 8 月

第1章

はじめに	5
入門チュートリアルの使用	6
San Diego プロジェクト テンプレートの使用	6
関連情報	7
次のステップ	7

第2章

プロジェクトの開始	8
テンプレートからプロジェクトを作成	9
Flare のユーザー インターフェイス	14

第3章

プロジェクトに要素を追加	18
トピックの作成	19
画像の挿入	25
相互参照の挿入	28
ドロップダウン テキストの挿入	33
スニペットの使用	37
表の挿入	43
変数の編集	48

第4章

外観の設定	52
スタイル クラスの作成	53
スタイルの適用	58

第5章

ターゲットの定義	61
新規ターゲットの作成	62
条件の使用	66
ロゴの変更	78
目次の使用	84

第6章

出力のビルド	89
HTML5 出力のビルドと表示	90
PDF 出力のビルドと表示	93

付録

第1章

はじめに

所要時間:約1時間

Flare 入門チュートリアルへようこそ。

- **チュートリアルの目的:** MadCap Flare の基本機能の使い方を紹介します。
- 概要: プロジェクトを作成して要素を追加し、PDF および HTML5 出力をビルドします。

この章では、以下について説明します。

入門チュートリアルの使用	_6
San Diego プロジェクト テンプレートの使用	_6
関連情報	_7
準備	_7

■入門チュートリアルの使用

この入門チュートリアルは、自己学習型チュートリアルです。自分のペースで少しずつ学習できます。 入門チュートリアルでは、以下の機能について説明します。

- 1. **プロジェクトの開始** テンプレートから新規プロジェクトをビルドする方法 (「プロジェ クトの開始」を参照)。
- 2. **プロジェクトに要素を追加:** プロジェクトにトピック、画像、相互参照、スニペットなどのコンテンツを追加する方法 (「プロジェクトにコンテンツと要素を追加」を参照)。
- 3. **外観の設定:** プロジェクトの外観を設定するためのスタイルの使用方法 (「外観の設定」 を参照)。
- 4. **ターゲットの定義:** 条件、PDF および HTML5 出力、スキン、目次を使用して出力を準備 する方法 (「ターゲットの定義」を参照)。
- 5. **出力のビルド:** プロジェクトの最終印刷物およびウェブ出力をビルドする方法 (「出力の ビルド」を参照)。

San Diego プロジェクト テンプレートの使用

入門チュートリアルでは、Flare の San Diego テンプレートを使用して、San Diego に関するプロ ジェクトを作成します。このテンプレートは、チュートリアルと一緒に使用するようにデザインされ ていて、Flare でのハンズオン演習体験を提供します。そのため、テンプレートを最初に開いたとき に、一部の設定とコンテンツは有効になっていません。自己学習型チュートリアルの手順に従って、 残りのコンテンツをテンプレートに追加したり、テンプレートを他のプロジェクトに使用できます。

最初に、San Diego テンプレート用にすでに作成されているトピックを確認することをお勧めし ます。トピックは、インターフェイスの左側にある [コンテンツ エクスプローラ] で見つけること ができます。必要に応じて、インターフェイスの上部にある [プロジェクト] リボンを選択して、 [プライマリのビルド] ボタンをクリックし、テンプレートからすぐに 1 つの出力を生成できます。 これで、どのような出力が生成されるかを確認できます。

■関連情報

このチュートリアルで取り上げる機能以外に、Flare にはたくさんの機能があります。また、この チュートリアルではタスクを実行するための推奨事項や最も効率的な方法を説明しますが、通常は 他にもいくつかの方法があります。Flare で色々と試して、自分に合ったテクニックを見つけてく ださい。このチュートリアルで取り上げている機能の詳細については、Flare のオンライン ヘルプ を参照してください。

初めてのユーザーの場合、次のこともお勧めします。

- 入門ガイド: このクイック ガイドは、Flare がどのように動作するかを説明し、主要な機能 や概念を紹介します。そして、プロジェクトを開発して出力を生成するための 5 つの基本 的なステップを概説します。こちらから PDF をダウンロードできます。
- 入門ビデオ: このクイック ビデオは、新しい Flare プロジェクトを開始する方法を示し、
 完了したら次に何をすべきかのヒントを提供します。このビデオは、MadCap のウェブ
 サイトから見ることができます。

レ次のステップ

San Diego テンプレートを使用して開始するには、「プロジェクトの開始」に進んでください。

第2章

プロジェクトの開始

新しい Flare プロジェクトを作成し、ワークスペースのツアーを開始しましょう。

この章では、以下について説明します。

テンプレートからプロジェクトを作成	9
Flare のユーザー インターフェイス	14

トンプレートからプロジェクトを作成

テンプレートには、Flare のプロジェクトで、すばやくトピックの記述を開始するのに役立つ基本的なトピック、スタイル、および出力が含まれます。新規のプロジェクトをロードした後で、必要に応じて変更を加えることができます。

テンプレートから新規プロジェクトを作成する

 Flare を初めて開くと、インターフェイスの中央に [スタートページ] が表示されます。
 [スタートページ] で、[新規プロジェクト] をクリックします。[新規プロジェクト開始 ウィザード] が開きます。ここでプロジェクトの基本設定を指定できます。

≣ x9-+ ×-9			+ 0 ×
D 717-9	最近使ったファイル	フィルジォル文学を入力。	1
% 99-2			
(の)対策(の)	San Diego Bprj Guiner et Statuments TV (1001 TV Ber Degelan Depo		
③ 新規プロジェクト			

- 2. [プロジェクト名] フィールドで、プロジェクトに San Diego と名前を付けます。
- (オプション) [プロジェクト フォルダ] フィールドで、プロジェクトを保存する場所を 入力します。デフォルトでは、C:¥Users¥<ユーザー名>¥Documents¥マイ プロジェ クト フォルダに保存されます。

ロジェクト名:	San Diego	~
ロジェクト フォル	!C.¥Users¥username¥Documents¥マイブロジェクト	
ロシオウト ノオル	2:C#Users#username#Documents#√1 JUyI7ト	×
201 0410		
19191 94W	S.	
	<u>.</u>	

🕞 注

このチュートリアルでは、英語のプロジェクトを作成しますが、日本語のプロジェクト を作成する場合は、言語オプション設定で Japanese を選択してください。

4. [次へ] をクリックします。

ウィザードの次の画面で、作成するプロジェクトの種類 (テンプレートから新規、既存から 新規、インポートから新規)を選択します。ここでは、内蔵テンプレートを使用してプロ ジェクトを作成します。

5. **[内蔵テンプレート]** の Tutorials フォルダ内にある San Diego テンプレートを選択し ます。

🕖 新規プロジェクト開始ウィザード			?	×
新規プロジェクトを開始… プロジェクト テンプレートを選択…			0	Ø
Y-ス ・ テンプレートから新規: ・ 一 内蔵テンプレート ・ 一 Online & Print ・ 一 Online & Print ・ 一 Online & Print ・ 一 Tripane and PDF Tripane and PDF ・ 一 Tutorials Austin San Diego ・ 一 Empty 油加のプロジェクト テンプレートをダウンロード	説明 This templa Getting Star guiding you building ou output with more tradition	the is designed to be used alongside the self-p rted Tutorial. It gives you hands-on experience u in the basic steps for creating, developing, a rtput. The end result is a PDF guide and online to parayigation like a modern website, instea- ional tripane format.	aced e in Flar HTML5 d of the	P _

6. [次へ] をクリックします。

ウィザードの次の画面では、テンプレートのデフォルトのブランディング設定が表示され ます。出力の外観が自社のブランディングに一致するようにロゴ、バナー画像、フォント、 色などのブランディング要素を変更できます。

Ø 新規プロジェクト開	始ウィザード		? ×
新規プロジェクトを開始 プロジェクトの外見を力	৳ スタマイズ		
Colors Primary: Secondary: Lightest: Light: Medium: Dark: Darkest: Font FontFamily: Images LogoImage: LogoImagePrint: HeroImage:	#EA7645 Image: Second sec		R LOGO San Diego
		<back 次へ(n)=""></back>	(東了你) 閉じる(C)

このチュートリアルでは、プライマリ ブランド カラーをオレンジから青に変更し、セカンダリ ブランド カラーをプライマリ カラーの明るい色調にします。[Primary] フィールドに #6283BD と入力し、[Secondary] に #DFE6F1 と入力します。

新規プロジェクト開	始ウィザード		?	×
が 規プロジェクトを開始 プロジェクトの外見を力)	1 2971X		Ø	
Colors o		<i>プ</i> レビュー		
Primary:	#5283ED - 31			
Secondary:	#DFE6F1 - 3			
Lightest:	#FFFFFF v 🖄 💆	All About Eas Deep6		
Light:	#DADEE1 v 3	And robert all - the stand of the		
Medium:	#444AAE - 3	The same		
Dark:	#45494C 🗸 🌆	YOUR LOGO		
Darkest:	#00000 v 🖄 🌌	All About San Diego		
Font				
Fon tFamily:	Arial, Avenir, Myriad	Talah Mundhig 1 Talah Handhig 1 Talah Nonhing 3		
mages 0		Million Descention Million Million Million International Section Million Section Million Section Million Million		
Logolmage:	url('Logo-Online png')	Annual and Annual Annual	127	
LogolmagePrint:	url('Logo-Printsvg')	And have a second and the second and	- MIL	
Herolmage:	url('Hero-Image.png')	Any second of the second secon		

8. [次へ] をクリックします。

ウィザードの次の画面では、プロジェクトのプライマリ ターゲットを選択します。 ターゲットは、PDF ドキュメントや HTML5 オンライン ヘルプ システムなど、出力タイプ の単一インスタンスです。Flare から出力をビルドすると、デフォルトでプライマリ ター ゲットが生成されます。

🕖 新規プロジェクト開始ウィザード	? ×
新規プロジェクトを開始 プライマリターゲットを選択	
利用可能 ^{发 ~ ゲット:}	
Adobe PDF 「Portable Document Format」の略で、PDF は Adobe によって作成されたオープン ファ 存せず解像度に依存しない固定レイアウト文書形式で、2 次元文書を表します。	イル形式です。PDF ファイルは、デバイスに依
プロジェクトから直接 PDF 出力を生成することも、Word 出力を同時にビルドしながら P	DF を生成することもできます。
ターゲット エディタで PDF オプションを設定することもできます。これらのオプション ー、セキュリティを出力で処理する方法を指定できます。	を使用すると、画像、文書プロパティ、初期ビュ

9. ここでは 1 つのターゲットだけを設定するため (後で、追加します)、[完了] をクリック します。San Diego プロジェクトが作成され、Flare にロードされます。

Flare のユーザー インターフェイス

ファイルを開いてコンテンツを追加する前に、このチュートリアルで使用するワークスペースを見てみましょう。

コンテンツ エクスプローラ

[コンテンツ エクスプローラ] は、画面の左側に表示され、すべてのコンテンツに関連するファイ ルを見つけられます。トピックは、メインのコンテンツ フォルダに表示されます。サブフォルダを 作成して、コンテンツを整理することもできます。デフォルトでは、Resources フォルダがすべ てのコンテンツ リソース (画像、スニペット、マルチメディア、スタイルシートなど)を整理する ために使用されます。



プロジェクト オーガナイザ

[プロジェクト オーガナイザ] は、[コンテンツ エクスプローラ] と同じように画面の左側にあり ます。下部にあるアコーディオン タブをクリックすると、[コンテンツ エクスプローラ] と [プロ ジェクト オーガナイザ] を切り替えることができます。ここでは、ターゲット、目次、スキンなど、 プロジェクト関連のすべてのファイルを見つけることができます。これらの種類のファイルは、 それぞれ独自のフォルダに表示されます。

≡ プロジェクト オーガナイザ	▼ 4 ×
	-
✓ ● □ 条件付きテキスト	
> S Default	
> 📴 🗌 行先	
> 📫 🗌 エクスポート	
> 🛄 🗌 用語集	
> 🛅 🗌 インポート	
> 📫 🗌 レポート	
> 📫 🗌 スキン	
 	
All-About-San-Dieg	go-PDF (フライマリ)
	()
III Print-TOC	
V D General	
Project 変更日: 2021/0	5/05 11:26:39
ー ファイル フォルタ	
🗔 コンテンツ エクスプローラ	E

スタート ページ

Flare を最初に開くと、スタート ページが表示されます。スタート ページで多くの時間を費やすこ とはありませんが、新しいプロジェクトを作成したり、既存のプロジェクトを開いたり、さまざま なリソースにアクセスしたりできるため、重要です。また、このチュートリアルを中断して後で再 開する場合、スタート ページの [最近使ったプロジェクト] リストから San Diego プロジェクト ファイルを再度開くことができます。



XML エディタ

XML エディタは、Flare インターフェイスの中央にあります。Flare で使用するプライマリのエディ タです。これは、コンテンツ ファイルの作成、編集、および書式設定に使用されます。そのため、 トピック、スニペット、またはテンプレート ページを開くと、XML エディタ内に表示されます。



プロジェクトに要素を追加

プロジェクトを作成したら、次にプロジェクトにコンテンツを追加します。コンテンツはプロジェ クトに実体を与え、さまざまな要素を追加できるようになります。

この章では、以下について説明します。

トピックの作成	19
画像の挿入	25
相互参照の挿入	28
ドロップダウン テキストの挿入	33
スニペットの使用	37
表の挿入	43
変数の編集	48

トピックの作成

San Diego プロジェクトには、すでにいくつかのトピックがありますが、新しいトピックを追加す ることから始めます。

トピックを作成する

 [コンテンツ エクスプローラ] で、コンテンツ フォルダを右クリックし、コンテキスト メニューから [新規] > [トピック] を選択します。[ファイルの追加] ダイアログが表示 されます。

🕝 注

新規のトピックを作成する方法はこの他にもいくつかあります。[コンテンツ エクス プローラ] で右クリックすると、新規トピックを格納するフォルダを選択でき、一番 効率的です。

- [ファイルの追加] ダイアログで、追加するトピックの種類を選択します。[ソース] エリ アで [テンプレートから新規] が選択されていることを確認し、内蔵テンプレートのリス トから NewTopic.htm を選択します。これにより、空のトピックが作成されます。
- 3. [ファイル名] フィールドで、トピックに Famous-San-Diegans という名前を付けます。

🕝 注

ファイル名を入力する際には、このようにハイフンを使用することをお勧めします。 ただし、必ずそうしなければならないわけではなく、単語を連結したり、アンダー スコアやスペースを使用することもできます。 【最初の見出し】フィールドに、Famous San Diegans と入力します。このフィールド を空白のままにすると、トピック見出しにファイル名が自動的に使用されます。残りの フィールドは、今のところ空白のままにしておきます。これらのフィールドは、デフォル ト設定で問題ありません。

ファイルを追加	2	×
7アイル形式:		
ドピック	使用するテンプレートを	~
ג-ע	選択します。	
● テンプレートから新規:		
✓ ────────────────────────────────────	トピック タイト	- 235
○ 既存から新規:		-
ኑ ሆ ቃ ኃ		
フォルダ		
(ルート フォルダ)	ファイル名を入力します。	
77イル名:		
Famous-San-Diegans		
アドバンスド		
最初の見出し	トヒックの見出しを	
Famous San Diegans		
ス タイルシート:	25Tb:	
		~

5. [追加] をクリックします。コンテンツ フォルダに新規のトピックが表示され、自動的に XML エディタで開かれます。

トピックを閉じた後、再度開くには、[コンテンツ エクスプローラ] でファイル名をダブル クリックします。



このトピックを空のままにしたくないので、テキストを少し追加してみましょう。3 人の San Diego 出身の有名人の名前を追加します。

- 「このテキストを削除して独自のコンテンツに置き換えます。」という暫定テキストを選択して、「Some famous people from San Diego are:」を入力し、Enter キーを 押します。
- 7. Cameron Diaz と入力して Enter キーを押します。
- 8. Tony Gwynn と入力して Enter キーを押します。
- 9. Sally Ride と入力して Enter キーを押します。
- 10. 箇条書きリストを作成しましょう。3 人の San Diego の有名人の名前をハイライトし、 Flare の上部にある [ホーム] リボンを選択します。段落セクションで Ⅲ をクリックし ます。段落が箇条書きに変換されます。



11. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

🥝 ヒント

トピックの左側に注目してください。サイド構造バーには、各要素のタグが表示されます。 XML や HTML に精通している方は、これらのタグを認識できるでしょう。このトピックで は、<h1> タグ (見出し1)、 タグ (テキスト段落)、 タグ (順序なしリスト)、 タグ (リスト項目) があります。

Flare では、コードの記述方法を知らなくても、構造バーを使用してトピック内の項目を 並べ替えるなど、さまざまなタスクを実行できます。これらのバーの1つをクリックして 上下にドラッグすると、ドロップ可能な場所では青い矢印が表示されます。必要に応じて、 リスト項目の タグをクリックして、箇条書きのリスト内で上下にドラッグしてみて ください。







トピックに画像を追加して、見栄えを良くしてみましょう。このプロジェクトには、すでにいくつ かの画像が含まれています。デフォルトでは、画像は Resources フォルダの Images サブフォ ルダに保存されます。



画像を挿入する

- 1. [コンテンツ エクスプローラ] で、Food.htm をダブルクリックします。XML エディタ でトピックが開きます。
- Mexican food に関する段落の最後にカーソルを持っていきます (「United States.」の 直後)。次に、Enter キーを押します。これにより、新しい行が作成され、新しい段落を 入力したり、他のコンテンツを挿入できます。
- Flare の上部で、[挿入] リボンを選択し、[マルチメディア] セクションから [画像] を選 択します。[画像の挿入] ダイアログが開きます。
- [ファイルの選択] セクションで、コンテンツ > Resources > Images > Tacos.png を見つけます。



🕞 注

今回は、プロジェクト内に画像がすでにあるため、それを直接利用します。 プロジェクトにまだ含まれていない画像を挿入する必要がある場合は、 クリックして、コンピューターまたはネットワーク上の画像を探します。

5. [OK] をクリックします。プロジェクトにタコスの画像が表示されます。

6. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

ビント [コンテンツ エクスプローラ] からトピックに画像を直接ドラッグ アンド ドロップ することもできます。

■相互参照の挿入

プロジェクトの他のトピックにリンクするのは一般的なことです。トピックをリンクする方法の1 つは相互参照です。このチュートリアルでも複数の相互参照を使用しています。

標準のハイパーリンクと比較して相互参照を使用する利点は、相互参照は書式コマンドを使用して リンクを自動的に更新できることです。書式コマンドにより、ページ番号情報、トピックのタイト ル、またはファイル パスを表示できます。

🕞 注

このプロジェクトおよび San Diego テンプレートでは、デフォルトの相互参照スタイル (MadCap:xref) によって状況依存の相互参照が作成されます。ウェブベースの出力では、 これらの相互参照は通常のリンクのように見えます。印刷ベースの出力では、リンク テキストに相互参照とターゲット位置が含まれます。



ここでは、標準的な方法とドラッグ アンド ドロップ方式という 2つの異なる方法を使用して、 プロジェクトに 2 つの相互参照を追加します。

標準的な方法で相互参照を挿入する

- 1. **[コンテンツ エクスプローラ]** で、**Cuisine.htm** をダブルクリックします。XML エディ タでトピックが開きます。
- 2. 段落の最後で、Enter キーを押して新規の行を追加し、そこに「See .」を入力します (See の後にスペースを1つ入れてピリオドを入力します)。
- 3. カーソルを1つ戻して、ピリオドの前に移動します。
- 4. [挿入] リボンの [リンク] セクションで [相互参照] を選択します。[相互参照の挿入] ダイアログが開きます。
- 5. [リンク先] セクションで、ドロップダウンから [プロジェクト内トピック] が選択されて いるか確認します。
- 6. 下の領域で、相互参照を作成するトピックを選択します。Food.htm を選択します。
- ダイアログの下部は、[相互参照プロパティ] セクションです。このセクションの左側で 相互参照のスタイルを選択できます。新規のスタイルを作成したり、既存のスタイルを 編集できます。右側には、書式コマンドと Flare 内で表示される相互参照のプレビュー が表示されます。

[相互参照クラス] フィールドをスクロールすると、「MadCap:xref」というクラスがあり ます。これは、デフォルトの相互参照スタイルです。新規の相互参照を挿入する際に、 デフォルトで使用されます。

The contract of the second s		選択します。
プロジェクト内トピック	~	
🐚 📫 🔲 🛯 🐝 🛛 ኑピック ファイル (*.htm;*.hl 👻	
🌀 🗌 Attractions.htm		<u> </u>
👰 🗌 Beerhtm		
Cuisine h tm	tm	相互参照するトピックを
Foodhtm	un .	選択します。
🐻 🗖 Home h tm		
		1
1020 Here 12		د
互参照プロパティ		マカけデフォルトの
相互参照クラス: 編集… 新	f規相互参照書式	(下す) 相互参昭スタイルです
	/para}	
HIS STOLEN AND A REPORT OF STOLEN AND A REPORT OF A	12233	
MadCap:xref.IndexPageNumber		
MadCap:xref.IndexPageNumber		
MadCap:xref.IndexPageNumber MadCap:xref.ConceptPageNumber	er Foo	
MadCap:xref.IndexPageNumber MadCap:xref.ConceptPageNumber MadCap:xref.TOCPageNumber	er Fga	
MadCap:xref.IndexPageNumber MadCap:xref.ConceptPageNumber MadCap:xref.TOCPageNumber MadCap:xref	er For	
MadCap:xref.IndexPageNumber MadCap:xref.ConceptPageNumber MadCap:xref.TOCPageNumber MadCap:xref	er Fga × スタリーン ヒント:	

- 8. **[OK]** をクリックします。MadCap:xref スタイルを使用して **Food.htm** への相互参照が 作成されます。
- 9. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

ドラッグ アンド ドロップを使用して相互参照を挿入 する

相互参照を挿入する別の一般的な方法は、ドラッグ アンド ドロップを使用する方法です。この方法 は自動的にメインの MadCap:xref スタイルを使用するため、別のスタイルを選択する必要がない場 合は、相互参照を挿入するのに適しています。

1. Cuisine.htm トピックファイルは、XML エディタで開いたままにする必要があります。 すでに追加した「Food」相互参照の後にテキストと別の相互参照を追加します。カーソ ルを相互参照の直後 (単語「Food」とピリオドの間) に置き、左括弧が表示されるように します。

次のように表示されるべきです。 See Food

次のように表示されるべきではありません。 See Food

必要に応じて、キーボードで右矢印キーを 2 回押すと、右括弧から左括弧に変わります。

括弧の向きを相互参照と反対にすることで、入力する新しいコンテンツがリンクの一部に なりません。

- 2. カーソルが正しい向きになったら、「 and .」を入力します (「and」の前後にスペース を入れてください)。
- 3. [コンテンツ エクスプローラ] で、Beer.htm を選択し、それを XML エディタ内の 「and」の後 (ピリオドの直前) にドラッグします。

4. トピックをドロップ可能な場所では赤い線が表示されます。赤い線が正しい場所にあると きに、マウスボタンを離します。MadCap:xref スタイルを使用して Beer.htm への相互 参照が作成されます。

There is so much delicious food and drink in San Diego, you might have a hard time deciding what to eat first. San Diego is especially famous for abundant Mexican food, fresh seafood, delicious food trucks, and a thriving craft beer scene. See Food and Beer.



5. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

トロップダウン テキストの挿入

非常に長いトピックがある場合は、そのセクションを分割して読みやすくすることができます。 これを行う 1 つの方法は、ドロップダウン テキストを追加することです。ドロップダウン テキス トは、トピック内の 1 つのリンクの下にあるテキストのセクションを折りたたみます (「ドロップ ダウン ホットスポット」と呼ばれます)。ユーザーが出力でホットスポットをクリックすると、 テキストが展開され、隠れたコンテンツが表示されます。ホットスポットを再度クリックすると、 テキストが折りたたまれます。

ドロップダウン テキストを挿入する

- 1. **[コンテンツ エクスプローラ]** で、**Attractions.htm** をダブルクリックします。XML エ ディタでトピックが開きます。
- 最初の段落の最後 (「Petco Park.」の後) で、Enter キーを押して、新しい行を追加し ます。Balboa Park と入力します。
- マウスを使用して、バルボア パークに関連する 3 つの要素 (上記で追加したテキスト、 パークに関する段落、噴水の画像)を選択します。
- 4. **[挿入]** リボンを選択し、**[テキスト]** セクションで、**[ドロップダウン テキスト]** を選択 します。
- 選択したテキストのドロップダウンが作成されます。先ほど追加したテキスト (Balboa Park) は、クリック可能なドロップダウン ホットスポットとして区別するため特別なス タイル (MadCap:dropDownHotspot) が適用されています。ドロップダウンに含まれる すべてのコンテンツは、大きな薄い灰色の括弧で囲まれています。



動物園とペトコ球場に関するセクションのドロップダウンを追加しましょう。

- 6. トピックをスクロール ダウンし、サンディエゴ動物園についての段落の前に新しい行を 追加してから、**San Diego Zoo** と入力します。
- マウスを使用して、サンディエゴ動物園に関する3つの要素(上記で入力したテキスト、 動物園に関する段落、パンダの画像)を選択します。
- 8. [挿入] > [ドロップダウン テキスト] を選択して、このセクションにドロップダウンを追加します。
- 9. 下にスクロールして、ペトコ球場についての段落の前に新しい行を追加して、Petco Park と入力します。
- 10. マウスを使用して、ペトコ球場に関する 3 つの要素 (上記のテキスト、球場に関する段落、 球場の画像)を選択します。
- 11. [挿入] > [ドロップダウン テキスト] を選択して、このセクションにドロップダウンを追加します。

12. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。



🕞 注

このチュートリアルを順番に実行している場合、プロジェクトにオンライン ターゲットが まだありません。 HTML5 出力を作成するときに、これらのドロップダウンについて再度 説明します。「新規ターゲットの作成」と「HTML5 出力のビルド」を参照してください。
スニペットの使用

プロジェクトでコンテンツの一部を複数回使用する必要がある場合、コンテンツを再度記述する代わりに、スニペットを使用できます。変更が必要な場合は、スニペットのコンテンツを変更すると、 スニペットを使用した場所に変更が反映されます。同じ変更を複数回行う必要はありません。

スニペットは短くても長くてもかまいません。ほんの数語、一文、あるいはいくつかの段落で構成 することが可能です。スニペットには、テキスト、画像、リスト、その他のスニペットなど、あら ゆるタイプのコンテンツを含めることができます。

短いスニペットを作成してプロジェクトに配置しましょう。

スニペットを作成する

オンライン出力のランディング ページとして Home.htm を使用します。このトピックには、PDF 出力で最初のトピックとなる Introduction.htm でも使用するテキストが含まれています。このテ キストを再利用できるようにスニペットを作成しましょう。

- 1. [コンテンツ エクスプローラ] で、Home.htm をダブルクリックします。XML エディタ でトピックが開きます。
- 2. 下にスクロールして、見出し、4 つの短い段落、およびリストが含まれる灰色のエリアが 表示されます。
- 3. 1 番目と 2 番目の段落、およびリスト全体を選択します (「San Diego」で始まり、 「San Diegans」で終わるテキスト)。



- [ホーム] リボンの [スニペット] セクションで [スニペットの作成] を選択します。
 [スニペットの作成] ダイアログが開きます。
- 5. [スニペット ファイル] フィールドで、San-Diego-Intro と入力します。これはスニペットの名前です。

- 6. [プロジェクト フォルダ] フィールドで、スニペットを保存する場所を入力します。 デフォルトでは、スニペットは、Resources > Snippets > Content フォルダに保存 されます。これは、スニペットの推奨場所であるため、このパスは変更しません。
- 7. [スニペット] フィールドで、スクロールバーを使用して内容を確認します。選択された 内容が正確に表示されます (「San Diego」から始まり、「San Diegans」で終わるテキ スト)。

注 プレビューではスタイルが設定されていないため、見た目がシンプルです。スニペットが挿入されたトピックでは、スタイル付きで表示されます。プレビューで問題が見つかった場合は、[キャンセル]をクリックして、もう一度やり直すことができます。

8. **[ソースコンテンツを新規スニペットに置換]** チェックボックスが選択されていることを 確認してください。これにより、スニペットが自動的に現在のトピックに挿入されます。

🕖 スニペットの作成	?	×
スニペット ファイル:	San-Diego-Intro	
プロジェクト フォルダ:	Resources/Snippets/	~
スニペット:	San Diego is a beautiful place to live, work, and visit. This guide will introduce you to America's Finest City. In this PDF guide, you will learn about:	
	This make is a second of the fall and an	•
	✓ ソース コンテンツを新規スニペットに置換	
	98	
	作成キャンセル	

 [作成] をクリックします。Flare は、スニペットを作成し、それをトピックに挿入し、 スニペット ファイルを [コンテンツ エクスプローラ] に追加します。コンテンツの左側 の構造バー (個々の段落とリスト) が、1 つの構造バー (スニペットのブロック) に置き換 えられ、スニペットが薄い灰色の括弧で囲まれます。



10. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

スニペットを挿入する

作成したスニペットを別のトピックに挿入します。

- 1. **[コンテンツ エクスプローラ]** で、**Introduction.htm** をダブルクリックします。XML エディタでトピックが開きます。
- 2. Introduction 見出しの最後をクリックし、Enter キーを押して、新しい空の段落を作成 します。ここにスニペット (断片) を挿入します。
- 3. [挿入] リボンの [シングルソース] セクションで [スニペット] を選択します。[スニペット リンクの挿入] ダイアログが開きます。
- [スニペットの選択] セクションで、コンテンツ > Resources > Snippets > San-Diego- Intro.flsnp に移動します。スニペットを選択すると、[プレビュー] セクション にスニペットが表示され、選択内容を確認できます。



5. [OK] をクリックします。スニペットが見出しと History セクションの間に表示されます。



6. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

🧭 ヒント

[コンテンツ エクスプローラ] からトピックにスニペットを直接ドラッグ アンド ドロップ することもできます。

🧭 ヒント

スニペットの編集が必要な場合は、[コンテンツ エクスプローラ] でダブルクリックすると、 トピックのように XML エディタで開きます。しかし、スニペットが多数ある場合、必要な スニペットを見つけるのは困難です。スニペットをすばやく編集する方法は、トピックに 挿入されているスニペットを右クリックし、コンテキスト メニューから [スニペット ファイルを開く] を選択することです。

Ⅰ表の挿入

Flare では、多くの目的のために表を使用できます。いくつかの情報を比較するために、小さな表をトピックに挿入します。

表を挿入する

- 1. [コンテンツ エクスプローラ] で、Introduction.htm をダブルクリックします。
- 2. トピックの **History** セクションまでスクロールダウンします。このセクションの 2 つの 段落の間に空の段落を追加します。
- 3. **[挿入]** リボンの **[表]** セクションから **[表]** を選択します (下矢印ではなく、ボタンの表面をクリック)。 **[表の挿入]** ダイアログが開きます。

🔂 注		
[表] ボタンの下	にある下矢印をクリックすると、	基本的な表を挿入するグリッドが開
きます。多くの均	易合にこれを利用しますが、このき	チュートリアルでは、矢印の代わり
にボタンのアイ	コンをクリックして、 [表の挿入] ・	ダイアログでいくつかのプロパティ
を設定します。		
		ボタンをクリックすると
挿入表示	プロジェクト 分析 レビュー ツー	[表の挿入] ダイアログが 聞きます。
ing QK コート (語) スライドショー	表 ハイパーリンク 相互参照 ブック	
メディア		
J-5		
🛯 🖉 🖌 🕲 📲		ボタンの下の矢印を
		ー 使用して、書式設定
Inly-Topics		すばやく追加できます。
ges		
sterPages		
el avouts		

- 4. [表のサイズ] セクションで、矢印を使用して次の変更を行います。
 - a. [列の数]を2に設定します。
 - b. [行の数] を 4 に設定します。
 - c. [ヘッダー行の数] を1に設定します。

これらの設定を変更すると、[プレビュー] 内の表が更新され、Flare でどのように表示されるか示されます。

表のサイズ		自動調整
列の数:	2	○ コンテンツの幅に合わせる
行の数:	4 🚔	● あってがっていていていていていていていていていていていていていていていていていてい
ヘッダー行の数:	1 🔹	
フッター行の数:	0	(デフォルト) 🗸
テーブル キャプション		
ታትスト:		表のスタイル
サイド: (デフォ)	ut) 🗸	(f)71/l+) V 📑 •
繰り返す: (デフォ)	vF) v	○ スタイル クラス:
連続: (デフォル	ър. – (Ч	
概要:		表をプレビュー
	6	
1	Χ.	0 0 37
7./L1-		

5. [表のスタイル] セクションで、[表スタイル] ドロップダウンから、Alternate-Row-Color.css を選択します。

Nの数: 2 ↓ Fの数: 4 ↓ Fの数: 1 ↓ Indy -行の数: 1 ↓ Indy -行の数: [表のスタイル] を 適用します。 Fキスト: (デフォルト) ↓ 能り返す: (デフォルト) ↓ E執: (デフォルト) ↓	 コンテンツの幅に合わせる ウィンドウサイズに合わせる 列の幅を固定する: 揃える (デフォルト) 表のスタイル 表スタイル: (Alternate-Row-Color - C)# スタイル クラス: 	100% suto v Users¥xlpt¥) v iiii v
 〒の数: 4 ★ ヘッダー行の数: 1 ★ ーグの数: [表のスタイル]を 適用します。 キスト: (デフォルト) 、 鮓り返す: (デフォルト) 、 ■執: (デフォルト) 、 	 ウィンドウサイズに合わせる 列の幅を固定する: 揃える (デフォルト) 表のスタイル 表スタイル: (Alternate - Row-Color - C)# スタイル クラス: 	100% • auto • V
、ッダー行の数: 1 「表のスタイル]を 適用します。 ・・ブルキャブション ・・キスト: ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	 列の幅を固定する: 揃える (デフォルト) 表のスタイル ● 表スタイル: 	suto • • Users¥xlpt¥ • •
、ッダー行の数: 1 ・ ブルキャプション ・ ・ ブルキャプション ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	揃える (デフォルト) 表のスタイル ④ 表スタイル: (Alternate-Row-Color - C.¥ 〇 スタイル クラス:	Users¥xlpt¥) v 🎒 •
1993 ~行の数: 「-ブル キャブション ボーブル キャブション ボキスト: サイド: (デフォルト) 軟り返す: (デフォルト) (デフォルト) レー	1月ス & (デフォルト) 表のスタイル ④ 表スタイル: Alternate-Row-Color - C.¥ 〇 スタイル クラス:	∨ Users¥xlpt¥) ∨ 🚮 •
「大力ルキャフション」 「読用します。 デキスト: 「デフォルト) オイド: 「デフォルト) (デフォルト) 、 軟り返す: (デフォルト) ■執: (デフォルト)	(デフォルト) 表のスタイル ④ 表スタイル: (Alternate-Row-Color - C:¥ 〇 スタイル クラス:	∨ Users¥xlpt¥) ∨ 🚮 ▾
ブル キャブション Fキスト: ナイド: (デフォルト) 〜 象り返す: (デフォルト) 〜 車統: (デフォルト) 〜	表のスタイル ④ 表スタイル: (Alternate-Row-Color - C:¥ 〇 スタイル クラス:	Users¥xlpt¥j 🗸 📑 🗸
Fキスト: ナイド: (デフォルト) 〜 乗り返す: (デフォルト) 〜 車統: (デフォルト) 〜	 まスタイル: Atternate-Row-Color - C.¥ スタイル クラス: 	Users¥xlpt¥) 🗸 📑 🗸
ナイド: (デフォルト) 〜 象D返す: (デフォルト) 〜 車統: (デフォルト) 〜	● ★∧>1ル: (Alternate=Row=Color = C:¥) ○ スタイル クラス:	Users¥xlpt¥) 🗸 📑 🗸
ቋり返す: (デフォルト) 〜 車統: (デフォルト) 〜	Alternate-Row-Color - C:¥ 〇 スタイル クラス:	Users¥xlpt¥; 🗸 📑 🕶
集り返す: (デフォルト) 〜 車統: (デフォルト) 〜	〇 スタイル クラス:	
重統: (デフォルト) 〜		
		~
【要:	テキストから表へ	
~	💿 ชม 🔿 ววร	? 🔘 その他:
	○段落 ○ 5ブ	
		プレビューが 軍新されます
VL1-		
		^
vt₁~		

- 6. **[OK]** をクリックします。History セクションに空の表が表示されます。表にいくつか データを追加してみましょう。
- 表の一番上の左のセルをクリックします。これは、ヘッダー行です。Historical Affiliation と入力します。
- 8. 表の一番上の右のセルをクリックします。**Date** と入力します。

- 9. Historical Affiliation 列で、次のように入力します。
 - a. 最初のセルで Spanish Empire と入力します。
 - b. 2番目のセルで First Mexican Empire と入力します。
 - c. 3 番目のセルで United Mexican States と入力します。
 - d. 4番目 (最後) のセルで United States と入力します。
- 10. Date 列で、次のように入力します。
 - a. 最初のセルで 1769-1821 と入力します。
 - b. 2番目のセルで 1821-1823 と入力します。
 - c. 3番目のセルで 1823-1848 と入力します。
 - d. 4番目 (最後)のセルで 1848-present と入力します。

Historical Affiliation	Date
Spanish Empire	1769–1821
First Mexican Empire	1821–1823
United Mexican States	1823–1848
United States	1848-present

11. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

表スタイルについて

Flare は表スタイルを使用してテーブルの外観を決定します。これらは、すべての表が一貫した外観を持つことを確実にするために便利な方法です。たとえば、表スタイルシートを使用して、表の行と列、またはその境界線の色を決定できます。1 つの表またはプロジェクト内のすべての表に表スタイルを適用できます。表スタイルは通常のスタイルシートとは別に取り扱われます。表スタイルを使用して、セル内容のデフォルト スタイルを設定することもできます。

■変数の編集

変数は、会社名、ウェブ サイト、製品名など、プロジェクト全体で表示される短い情報を含みます。 任意のものに対して変数を作成できます。変数はスニペットのように機能し、プロジェクト全体で 変数を使用できます。変数を変更すると、変数を使用した場所に変更が表示されます。そのため、 日付やバージョン番号など頻繁に変更される可能性のある情報に対して、変数は最適なオプション です。

新しいプロジェクトを作成すると、Flare はプロジェクトにいくつかの標準変数を自動的に追加します。これらの変数のいくつかを編集して、プロジェクトを少しカスタマイズしましょう。

変数を編集する

ここまでは、[コンテンツ エクスプローラ] に格納されているリソースを使用して作業してきました。 変数は、プロジェクト リソースであるため、[プロジェクト オーガナイザ] に配置されています。

- 1. Flare の左側で [プロジェクト オーガナイザ] を開きます。
- 2. 変数フォルダを展開します。
- 3. General 変数セットをダブルクリックします。変数セット エディタが右側に開きます。

このプロジェクトにはさまざまな変数があります。会社名、住所 (市、州、zip コード (米国の郵便番号) の変数を含む)、電話番号、ウェブ サイト、西暦の変数があり、PDF ガイドのタイトルの変数もあります。

各変数の名前が [名前] 欄に表示されます。 [定義] 欄には、出力時にそれぞれの変数が使用 されている場所に表示される値が示されます。 変数定義のいくつかを編集してみましょう。

4. [定義] 欄で、My Company, LLC をダブルクリックします。このフィールドに会社名を 入力して (以下の例では MadCap Software)、Enter キーを押します。

変数セ	ットエディタ 劉 劉 圖 劉 ※ 肖	
	名前	定義
x	CityStateZip	La Jolla, CA 92037
1	CompanyName	MadCap Software
X	Email	info@yourcompany.com
x	PhoneNumber	858 123 4567
x	StreetAddress	1234 Lorem Ipsum
x	UserGuideTitle	All About San Diego
X	Website	http://www.madcapsoftware.com
1	Year	уууу

5. (オプション) [定義] 欄で、カスタマイズする他の変数の定義をダブルクリックして、 変更します。

 注 Year 変数には、他の変数とはやや異なる 	詩計付きのアイコン 🗟 が表示されていま
す。これは、Date/Time 変数であることを	と示します。Date/Time 変数は、日付また
は時刻を表す書式指定子を使用します。Ye	ar 変数は、現在の西暦 (4 桁の数字) を表
すため、「yyyy」という形式を使用します	•
💋 フォーマットの編集	? ×
フォーマット指定子を入力してください: 🕦	更新:
2000	ビルド時 〜
結果: 2021	
	OK ++2/2/

6. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

☆ 例 変数の変更が終わったら、コンテンツ ファイル ページ、ページ レイアウト) でトピックを確認 Resources > TemplatePages フォルダーを クリックします。	(トピック、スニペット、テンプレート できます。 [コンテンツ エクスプローラ] で 展開します。 Home-Page.flmsp をダブル
トピック ボディ プロキシ Email: info@yourcompany.com PhoneNu 858 123 4567 StreetAddr 1234 Lorem Ipsum CityStateZip: La Jolia: CA 92037	これらは、このテンプレート ページで 定義されている変数の一部です。変数の 定義を変更すると、変更内容を反映した 結果が表示されます。
このページで灰色の八イライト フィールドはす ツールバーにある [タグの表示] ドロップダウン 切り替えて、変数名を表示/非表示にできます。	べて変数です。XML エディタのローカル • フィールド 💽 ママーカーのオン/オフを

第4章

外観の設定

Flare には、出力の外観を設定するたくさんの方法があります。ドキュメントの外観を制御する最も 一般的な方法はスタイルを使用することです。このチュートリアルでは、スタイルの使用法の一例を 紹介します。

この章では、以下について説明します。

スタイル クラスの作成	53
スタイルの適用	58

スタイル クラスの作成

プロジェクトでスタイルを使用して、要素の書式を設定できます。ローカルの書式設定 (1 つの単語を選択し、**[ホーム]** リボンの **[色]** ボタンを使用して赤にするなど) を使用することもできますが、スタイルを使用することで時間を節約できます。スタイルシート内のスタイルのプロパティを変更すると、そのスタイル クラスを使用するすべての場所に変更内容が反映されるため、それぞれのトピックで個々に変更する必要がありません。

新しい Flare プロジェクトを作成すると、すでに多くのスタイルが用意されています。これらのスタイルのプロパティを変更して外観を調整できます。

また、必要に応じて独自のスタイル クラスを作成することもできます。スタイル クラスは、「親」 スタイルの「子」と考えることができます。スタイル クラスを作成すると、スタイルを使用する際 の柔軟性が増します。たとえば、赤色の h1 (見出し1) スタイル クラスと青色の h1 スタイル クラ スを作成できます。これらは、どちらも h1 スタイルの子になります (例: h1.red、h1.blue)。

開いているファイルを閉じる

作業を続ける前に、現在開いているファイルを閉じましょう。開いているファイルの数が多すぎる と、パフォーマンスの問題を引き起こすことがあります。各タブの右端にある小さな×印をクリッ クして1つずつ閉じることもできますが、オプションを使用して一度にすべてのファイルを閉じる ことができます。

- 1. [ウィンドウ] リボンを選択します。
- 2. **[すべての文書を閉じる]** をクリックします。**[スタートページ]** 以外のすべてのファイル が閉じられます。

🥝 ヒント

1 つのファイルを除くすべてのファイルを閉じる場合は、 そのファイルを開き、 [すべての文書を閉じる] ボタンの代わりに、下矢印をクリックして [この文書を 除いてすべての文書を閉じる] を選択します。

スタイル クラスを作成する

親画像スタイル (img) のスタイル クラスを作成します。次に、スタイル クラスを変更して、オン ライン画像をサムネイルに変換します。これにより、画像は最初小さく表示されますが、オンライ ン出力でクリックされるとフルサイズの画像をポップアップ表示します。

- 1. [コンテンツ エクスプローラ] で、Resources > Stylesheets を開きます。
- 2. **Styles.css** スタイルシートをダブルクリックします。スタイルシート エディタが右側に 開きます。
- スタイルシートを編集するとき、簡単表示または高度表示を使用できます。ここでは高度 表示を使用してみましょう。スタイルシート エディタのローカル ツールバーで、最初の ボタンが [ビュー:高度] と表示されていることを確認します。[ビュー:簡単]の場合は、 それをクリックして、高度表示に変更します。

€ 3 CV770
継承項目を隠す
2

画像スタイル	•	継承項目を <mark>隠す</mark>	00	☑ メディア:(デフォルト)	•
img MadCap model3D object					

5. スタイル セクションで、img を選択します。

- エディタのローカルのツールバーで、 * セレクタの追加 をクリックします。[新規セレクタ]
 ダイアログが開きます。
- 7. [クラス名] フィールドで、thumbnail と入力します。

ITML 要素			クラス名	-	
mg		<u> </u>	thumbnail		
高度なオブション		6			
高度なセレクタ					-
img.thumbnail					
疑似クラス		疑似	クラス表現		
	~				
好心要素		194 문N :	ב (ID)		
ACPASE M		656/013	1 (10)		Ĩ
	1994 A	1			-
コメント					

8. **[OK]** をクリックします。スタイルシートの img 親スタイルの下に thumbnail スタイル がインデント表示されます。

画像スタイル	•	継承項目を隠す
 img home-tile thumbnail MadCap model3D object 		

スタイル クラスは追加されましたが、現時点では img スタイルから継承したプロパティだ けが追加されています。次に、thumbnail スタイル クラスに一意のプロパティを追加します。

9. 新規の thumbnail クラスを選択した状態で、エディタの右上隅にある [表示] フィール ドから ま示: さまざまな 関連プロパティ・ を選択します。これにより、画像に関連するプロパティのみ が表示されるため、設定が必要なプロパティを簡単に見つけることができます。



 10. エディタの右側のプロパティがグループ ビュー表示 (展開および折りたたむことができる カテゴリー別) になっていることを確認します。ローカルツールバーにグループビュー
 ボタンが表示されます。アルファベット順ビュー 100 ボタンが表示されている場合は、 それをクリックしてグループビューに切り替えます。



- 11. Thumbnail グループを展開します。
- 12. mc-thumbnail プロパティの横にある I をクリックし、popup を選択します。他の サムネイル設定はそのままにします。

	メディア:(デフォ) img.thumbn	ルト) ail
b Block		
^b Border		
b Box		
D Cell		
D Positioning		
[₽] Padding		
 Thumbnail 		
mc-thumbnail:		* <mark>1</mark>
mc-thumbnail-max-height: mc-thumbnail-max-width:	48px auto	
		popup

13. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

スタイルの適用

作成したサムネイル スタイルを画像に適用します。

スタイルを適用する

- 1. **[コンテンツ エクスプローラ]** で、**Attractions.htm** をダブルクリックします。XML エ ディタでトピックが開きます。
- [ホーム] リボンの [スタイル] セクションで [スタイル ウィンドウ] を選択します。
 [スタイル] ウィンドウ ペインが Flare インターフェイスの右側に開きます。

[スタイル] ウィンドウ ペインには、現在選択しているテキストの書式設定オプションが表示されます。たとえば、段落をクリックした場合、見出しスタイルや親 p スタイルの子など、テキストの書式設定スタイルがいくつか表示されます。

3. XML エディタで、噴水の画像を選択します。[スタイル] ウィンドウ ペインで、現在噴水 の画像に適用されているスタイル (img スタイル) が上部に表示され、下部の [利用可能 なスタイル] リストでハイライトされます。

	Ξ 391μ - [↓] ×	
	現スタイルとローカル書式	これは、現在の スタイルです。
	スタイルを編集 スタイルを作成	
	(クラスをリセット)	
	.center	
	.main-section	
	.nav-search	
現在のスタイルは	outer-row	
表示されます。	img 🔸	作成した新しい
	img.home-tile	スタイル クラスも 利用できます。
	img.thumbnail	

4. **[スタイル]** ウィンドウ ペインで、**img.thumbnail** をクリックします。XML エディタで は、噴水の画像が (スタイルシートで指定された) サムネイルのサイズに縮小されます。



- 5. img.thumbnail スタイルをパンダとペトコ球場の画像にも適用します。
- 6. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

🕞 注

必要に応じて、img.thumbnail スタイルを San Diego プロジェクトの他の画像にも 適用できます。

ターゲットの定義

プロジェクトのスタイル設定が完了したら、出力ファイルの準備を開始できます。さまざまな出力 タイプ (たとえば、PDF、HTML5、EPUB など)を設定し、最終ドキュメントに含める情報を定義 します。

この章では、以下について説明します。

新規ターゲットの作成	62
条件の使用	66
ロゴの変更	78
目次の使用	84

■新規ターゲットの作成

新しい種類の出力を生成する場合は、プロジェクトにターゲットを追加する必要があります。ター ゲットは、PDF、オンライン ヘルプ システム、eBook、Word ドキュメントなど出力タイプの単一 インスタンスです。必要な数のターゲットを作成できます。

現時点では、San Diego プロジェクトは単一の PDF ターゲットを作成できますが、オンライン ターゲットも作成できるようにします。オンライン出力のタイプは、HTML5 を推奨します。

新規の HTML5 ターゲットを作成する

- [プロジェクト オーガナイザ] で、[ターゲット] フォルダを右クリックします。コンテキ スト メニューから [ターゲットの追加] を選択します。[ファイルの追加] ダイアログが 表示されます。
- [ファイルの追加] ダイアログで、作成するターゲットのタイプを選択できます。[ソー ス] エリアで、[テンプレートから新規] が選択されていることを確認します。次に、内蔵 テンプレートのリストから MyTarget を選択します (これは、デフォルトで選択されて います)。これにより、デフォルト設定が選択されたターゲットが作成されます。
- 3. [出力形式] ドロップダウンから、HTML5 を選択します。
- 4. [ファイル名] フィールドで、All-About-San-Diego-HTML5 と入力します。



5. **[追加]** をクリックします。新規のターゲットが **[プロジェクト オーガナイザ]** のター ゲット フォルダに追加されます。

ターゲットのスタートアップ トピックを設定する

オンライン ターゲットのランディング ページには、特別なトピック (Home.htm) を使用します。

- 新しいターゲットのエディタはすでに開いているはずです。そうでない場合は、[プロ ジェクト オーガナイザ] の All-About-San-Diego-HTML5 ターゲットをダブルクリッ クします。
- 2. ターゲット エディタで、[一般] タブを選択します。
- 次に、[スタートアップ トピック] フィールドの横にある をクリックします。[ファイ ルの選択] ダイアログが開きます。
- 4. トピックの一覧で、Home.htm を選択します。
- 5. [開く] をクリックします。これで、Home.htm がスタートアップ トピックとして関連付 けられました。

HTML5	0
New Target	
Online-TDC	· · · · · · · · · · · · · · · ·
(デフォルト)	✓ 編集
12-1	
	New Target ウ: //Content/Home.htm Online-TOC : (デフォルト)

🕞 注

HTML5 スタートアップ トピックに使用する Home ページは、独自のスタイルシート とテンプレート ページを使用しています (これらは、すでに設定されています)。その ため、他のページとは外観が異なります。

ターゲットのテンプレート ページを設定する

このプロジェクトでは、Home ページが他のページと異なる外観に設定されています。これは、 テンプレート ページとスタイルを組み合わせて行われます。Home ページはすでに対応するテンプ レート ページに関連付けられていますが、他のトピックで別のテンプレート ページを使用するよ うに設定する必要があります。これを行う最良の方法は、テンプレート ページをターゲットに関連 付けることです。そうすることで、Home ページを除くすべてのトピックで出力にそのテンプレー ト ページが使用されます。

- 1. ターゲット エディタで、[アドバンスド] タブを選択します。
- 2. 下にスクロールして、[**テンプレート ページ**] ドロップダウンから **Other-Topics** を選択 します。

テンプレート ページ: Resources/TemplatePages/Other-Topics		~	編集	0
スタイルシート メディア	N			
· · ·	(=====1)	1	<u>8</u>	

3. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

■条件の使用

San Diego プロジェクトでは、印刷ベースの出力用とオンライン出力用に条件タグが設定されています。ここでは、これらの条件をいくつかの段落に適用します。

条件タグを適用する

- 1. **[コンテンツ エクスプローラ]** で、**Introduction.htm** をダブルクリックします。XML エディタでトピックが開きます。
- 2. 前のステップで挿入した見出しの下のス二ペットを右クリックします。コンテキスト メ ニューから [**スニペット ファイルを開く**] を選択します。

Introduction San Diego is a beautiful place to live, work, and visit. This guide will introduce you In this PDF guide, you will learn about: <MadCap:snippetBlock> ~ ノードの選択 This website contains the following: 切り取り 3Ľ- San Diego history 前に張り付け 後ろに張り付け Local attractions 削除 Delicious food and drink テキストに変換 Famous San Diegans 新規スニペットの選択... スニペットファイルを開く Rz History スニペットファイルをプログラムから開く 条件... Ctrl+Shift+C 1 San Diego was incorporated in 1850, the sar 🔬 7-1844 H

スニペットが新しいタブに開きます。

3. 「In this PDF guide…」で始まる段落の左にある p 構造バーを右クリックします。



4. コンテキスト メニューから [条件] を選択します。



[条件タグ] ダイアログが開きます。ダイアログには、Default 条件タグ セットが表示され ており、Mobile、PrintOnly、ScreenOnly、Tablet、および Web 条件があります。

条件タグ セット	🔺 条件タグ		JACKE
Default	Mobile		
	PrintOnly		
	ScreenOnly		
	Tablet		
	Web		
セットを編集	すべての選択剤	NI:	すべてを選択
兼作を除外			N :

🕞 注

プロジェクトでは、必要な数の条件タグ セットと条件を作成できます。Default 条件 タグ セットの条件を使用する必要はありません。これらは開始点として提供されてい ます。

5. この見出しを PDF で表示するため、PrintOnly の横のチェックボックスをオンにします。

6. **[OK]** をクリックします。



🕞 注

条件インジケータが有効になっている場合、段落全体が赤で強調表示されます (この色 は出力には表示されません)。色を非表示にするには、XML エディタの下部にある ツールバーの 🗐 をクリックしてインジケータを無効にします。

7. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

今度は、次の段落に別の条件タグを適用します。前回とは違う方法で行います。条件はスタ イルと関連付けることもできるため、その方法を使用します。

- まだスタイルシートを閉じていない場合は、エディタ エリアの上部にある Styles.css タブをクリックします。そうでない場合は、[コンテンツ エクスプローラ] で Resources > Stylesheets に移動して Styles.css をダブルクリックします。スタイ ルシート エディタが開きます。
- 9. ローカル ツールバーで **[セレクタの追加]** をクリックします。**[新規セレクタ]** ダイアロ グが開きます。

- 前のステップでは、親 img スタイルを作成しました 「スタイル クラスの作成」を参照)。
 ここでは、「汎用スタイル クラス」と呼ばれるものを作成します。このクラスは、どの
 親スタイルにも直接関連付けられていないため、どの親スタイルでも使用できます。
 [HTML 要素] フィールドのテキストを消去します。
- 11. [クラス名] フィールドで、OnlineOnly と入力します。

TML要素		0	クラス名 OptimeOpty	
高度なオプション			emineeriny	
高度なセレクタ				
.OnlineOnly				
疑似クラス		疑似	リクラス表現	
	v	1	~	
疑似要素		識別]子 (ID)	
	~	-		
1X7F				

12. [OK] をクリックします。

13. スタイルシート エディタで左上隅のドロップダウンをクリックして、[すべてのスタイル] を選択します。



- 14. スタイルのリストで (汎用クラス) を展開します。
- 15. 作成した OnlineOnly クラスを選択します。



16. 右上隅のドロップダウンで [表示: すべてのプロパティ] を選択します。



17. 下にスクロールして、Unclassified グループを展開します。

すべてのスタイル	▼ 継承項目を隠す	[] [] [] [] [] [] [] []	 表示: すべてのプロパティ・ 	
(リンク対象スタイルシート) 4 (汎用クラス) body-container center	^	D Redaction	メディア:(デフォルト) .OnlineOniy	
main-section nav-search OnlineOnly outer-row		 DITA Unclassified box-shadow: 		_
▷ (汎用疑似クラス) (識別子)		box-sizing:		
▷ (複合セレクタ) (カフタル リフト)		content:		_
18. 下にスクロールして、mc-conditions プロパティを見つけ、右にある III をクリックします。

すべてのスタイル	▼ 継承項目を隠す	🔋 🖻 🖻 🗹 メディア:(デフォルト)	-	表示: すべてのプロパティ 🔹	
(リンク対象スタイルシート) 4 (汎用クラス)	^			メディア:(デフォルト) .OnlineOnly	
body-container		mc-column-count:			
main-section		mc-community-features:			
nav-search OnlineOnly		mc-concepts-list-headings:			
outer-row		mc-conditions:			
(識別子)		mc-disable-glossary-terms:			

[条件タグ] ダイアログが開きます。

- 19. 新しく作成した汎用スタイル クラスはオンライン コンテンツ専用であるため、 ScreenOnly の横のチェックボックスをオンにします。
- 20. **[OK]** をクリックします。
- 21. ここまでの作業内容を保存するため、 🔙 をクリックします。
- 新しい汎用スタイル クラスをスニペットの段落の1つに適用します。San-Diego-Intro.flsnp スニペットに戻ります (エディタ エリアの上にあるタブをクリックします)。
- 23. 「This website…」で始まる段落の左にある p 構造バーを右クリックします。







条件インジケータがオンの場合、段落全体が青くハイライトされます。



この 2 番目の方法は手順が多いように見えるかもしれませんが、スタイル クラスを作成し て条件に関連付ける操作は一度実行するだけです。これが完了すると、オンライン出力での み表示する親タグ (p、ol、img など) に汎用スタイル クラスをすばやく適用できます。

25. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

条件タグをターゲットに関連付ける

トピックに条件タグを適用しましたが、ビルドするターゲットにも条件タグを関連付ける必要があ ります。ターゲットに条件タグを関連付けることで、出力をビルドする際に、どの条件を含めるか 除外するかを指定します。

PDF ターゲットはすでに条件が関連付けられています。しかし、HTML5 ターゲットは条件を関連 付ける必要があります。

- 1. [プロジェクト オーガナイザ] で、[ターゲット] フォルダを展開します。
- 2. All-About-San-Diego-HTML5 ターゲットをダブルクリックします。ターゲット エ ディタが右側に開きます。
- 3. [条件付きテキスト] タブを選択します。このタブで、出力に含める条件と除外する条件 を選択します。
- 4. Default.PrintOnly 条件を選択します。
- 5. 右の [**アクション**] セクションで [除外] チェックボックスをオンにします。HTML5 ター ゲットでは、印刷条件でマークされたコンテンツを表示させません。

条件タブ セット	27	アクシ	アクション
(すべてのタグを表示)	Default.Mobile	(含める)	
Default	Default.PrintOnly	除外	● 宮のる ○ 除外
	Default.ScreenOnly	含める	○ メディアウエリーによる表示
	Default.Tablet	(含める)	דול 门
	Default.Web	(含約る)	シブレット
			モパイル

- 6. Default.ScreenOnly 条件を選択します。
- 右の [アクション] セクションで [含める] チェックボックスをオンにします。HTML5 ターゲットでは、画面条件でマークされたコンテンツを表示させます。



注 他のタグ (Mobile、Tablet、Web) や、[メディアクエリーによる表示] チェックボッ クスは、条件付きのコンテンツを特定のデバイスに限定する場合に使用します (たとえ ば、大画面、タブレット画面、携帯電話の画面で見たときにのみ表示するように指定 できます)。このチュートリアルでは、これらのオプションについて説明しませんが、 オンライン ヘルプに詳しい説明があります。

8. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

ロゴの変更

[新規プロジェクト開始ウィザード] を使用してプロジェクトを作成した際に、ブランディング要素 を指定する画面がありました。プライマリ カラーとセカンダリ カラーのほかにも、その他の色、 ロゴ、フォント、バナー画像などのブランディング要素を指定することで、プロジェクトの外観を カスタマイズできます。

ロゴを変更する

最初に行うことの1つは、会社または製品のロゴを追加することです。ロゴやその他のブランディング要素の設定は、[新規プロジェクト開始ウィザード]で簡単に行うことができますが、このチュートリアルでは、新規プロジェクトを作成する際にロゴの変更をスキップしました。以下の手順に従って、ロゴを変更しましょう。

- 1. [コンテンツ エクスプローラ] で、Resources > Branding に移動します。
- 2. Branding.css をダブルクリックします。[ブランディング エディタ] が開きます。

[ブランディング エディタ] は、[新規プロジェクト開始ウィザード] のブランディング ページと基本的に同じであり、プロジェクト作成後、スタンドアロン エディターとしてい つでも開くことができます。

プロジェクト作成時に、ブランディング要素の値を識別するブランディング スタイルシート (例: Branding.css) が追加され、値がプロジェクト内の CSS 変数に関連付けられます。

3. **[Images]** セクションで、オンライン出力用と印刷出力用の「Your Logo」画像を「San Diego, CA」という画像に変更しましょう。

32F129 IF19	プレビューテンプレート: San Diego	
Colors III		プレビュー
Primary:	#628380 · 27 2	
Secondary:	#dfEdF1 - 😳 🗹	
Lightest:	attittt - 2	As About the Date of The Tall
Light	#DADEE1	
Medium	RAAAAAE - DA	and Redent all - the state of the little
Dark:	#45494C 🖌 🖬 🗹	Name -
Darkest	#000000 + 🛄 🗹	(A) YOUR LOGO
Font		
FontFamily:	Arial, Avenir, Myriad 📖	All About San Diego
Images 0		
Logolmage:	urt("/images/Logo-Online	Sile needs 1 See needs 1 See needs 1
LogolmagePrint:	urt["/images/Logo-Print.s	And
Herolmage:	url[_/images/Hero-Image	And Annual Contract of Contrac
		Annual and Annual Annua

- 4. [LogoImage] フィールドで 🔄 をクリックして画像を選択します。[画像の挿入] ダイ アログが開きます。
- 5. **[ファイルの選択]** セクションで、**Resources > Images** フォルダが展開されていない 場合は展開して、**SD- Logo-Online.png** を選択します。**[OK]** をクリックします。
- 6. [LogoImagePrint] フィールドで 国 をクリックして画像を選択します。
- 7. [画像の挿入] ダイアログで SD-Logo-Print.svg を選択して、[OK] をクリックします。

🕞 注

PDF を含むテンプレートでは、印刷出力の鮮明度が向上するベクター画像 (EPS、 SVG など) を選択できます。 [ブランディング エディタ] では、ロゴ フィールドが更新され、[プレビュー] 領域に選択 した画像が表示されます。



8. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

🕞 注

ウィザードを使用してプロジェクトを作成すると、CSS 変数は、ブランディング スタイルシートを指すプロジェクト内のさまざまな場所に自動的にリンクされます。 このため、オンライン出力の Home ページの外観を制御するホーム テンプレート ページは、新しいロゴで自動的に更新されます。これは、[コンテンツ エクスプ ローラ] で確認できます。Resources > TemplatePages を展開して、Home-Page.flmsp をダブルクリックします。

同様に、PDF 出力用のページ レイアウト テンプレートも更新されます。これは、 [コンテンツ エクスプローラ] で確認できます。Resources > PageLayouts を 展開して、Frontmatter.flpgl をダブルクリックします。

オンライン出力とスキン

スキンは、最終結果を表示するコンテナーの事前にデザインされた外観を使用して、オンライン出 カ用のページに構造とスタイルを提供するもう 1 つの方法です。ブランディング ページから定義 されたロゴと色を選択したり、メイン トピック コンテンツ周りのフォントなどを設定できます。

スキンは「外観の設定」に関連していますが、オンライン ターゲットにリンクする必要があるため、 まだ HTML5 ターゲットを作成していなかった前章では取り上げませんでした。ここでは、HTML5 ターゲットを作成済みであるため、スキンについて説明します。

- 1. [プロジェクト オーガナイザ] で、[スキン] フォルダを展開します。
- 2. Top Navigation スキンをダブルクリックします。HTML5 スキン エディタが右側に開きます。
- [スタイル] タブを選択します。スキン スタイル グループとプロパティが左に、ダイナ ミック プレビュー エリアが右に表示されます。ダイナミック プレビューでは、実際に プレビュー エリアをクリックして、スキンのさまざまな部分に移動できます。スキンに ブランディング要素が明確に表示されていることが分かります。

また、エディタの上部にはメディア (Web、Tablet、Mobile、Print) が表示されています。 これらは、デバイスのサイズに応じて、スキンにさまざまなスタイル設定を提供します。 このチュートリアルでは、Web メディアに注目します。

セットアップ		2	5
コミュニティ	フィルタ	P	TA SAN DIECO CA
スタイル	Ø Global	L L	\mathbf{T} SAN DIEGO, CA
UI 777	▶ Header		\smile
	Menu	t	opic
	Search Results	2	
	N.T. D. J		
	v lopic Proxies		
	v Topic Proxies	Y	our search for "topic" returned 14
	ン Topic Proxies スタイルを選択してプロパティを表示	Y D	our search for "topic" returned 14 <i>id you mean <u>topic</u>?</i>

 スキンの Logo スタイル グループを確認してみましょう。Logo スタイル グループは、 エディタの左側にあるリストで簡単に見つけられますが、変更するスタイルを見つけるの が困難な場合があります。その場合、エディタのローカル ツールバーで [ハイライト] を クリックします。

このボタンは、左側のスタイルをプレビュー エリアでクリックしたものと同期させます。 試してみましょう。プレビュー エリアでロゴをクリックします。



左側で Logo スタイル グループが選択され、プロパティが展開されます。

5. Logo プロパティ以下の Background セクションを展開します。[Image] フィールド がブランディング スタイルシートの CSS 変数を参照していることが分かります。

71	ルタ		Q
Þ	Alignmen	t	
4	Backgrou	nd	
	Continue	transparent	~ 🙆 🛃
	Gradient	transparent	× 💁 🕺
	Color	transparent	~ 💁 🛃
-1	Image	var(Logolmage)	~ 🛋

スキンをターゲットに割り当てる

作成したスキンを HTML5 ターゲットに割り当てます。

- 1. [プロジェクト オーガナイザ] でターゲット フォルダを展開して、All-About-San-Diego-HTML5 ターゲットを開きます。ターゲット エディタが右側に開きます。
- 2. **[スキン]** タブを選択します。
- 3. [スキン] フィールドで Top-Navigation を選択します。

ターゲット エディタ 燥 ビルド	🖓 表示	🕶 💁 発行	🔜 ビルドログを	開く	
一般	一般 スキン:			Top-Navigation	
L	□コンポーネ	シト デフォルト	、スキン		

4. ここまでの作業内容を保存するため、 🖬 をクリックします。

■目次の使用

トピックを整理する目次 (TOC) を作成し、ターゲットに追加しましょう。

これを行う際に、重要なことを心に留めておいてください。オンライン出力の TOC ファイルは、 オンライン ナビゲーションとして機能します。しかし、印刷ベースの出力では、TOC ファイルは アウトラインのように機能し、Flare にどのトピックを、どの順序で印刷出力に含めるかを指示し ます。印刷ベースの出力で実際に生成される TOC は少し異なります。それは、「TOC Proxy」と 呼ばれるものを使用します。詳細については、オンライン ヘルプを参照してください。

San Diego テンプレートには、印刷出力用とオンライン出力用の 2 つの TOC ファイルがあらかじ め用意されています。しかし、「トピックの作成」で Famous-San-Diegans.htm トピックを追加 したため、出力をビルドする前にこれらの TOC にこのトピックを追加する必要があります。

オンライン目次にトピックを追加する

- 1. [プロジェクト オーガナイザ] で、[目次] フォルダを展開します。
- 2. Online-TOC をダブルクリックします。目次エディタが右側に開きます。
- 3. [コンテンツ エクスプローラ] を開きます。
- [コンテンツ エクスプローラ] で Famous-San-Diegans.htm を選択して、右側の目次 エディタにドラッグします。ドロップ可能な場所では青色の矢印が表示されます。 Cuisine の下にドロップします。



目次の他の場所をクリックすると、新しい目次項目は他の項目と同様に青色で表示されます。 これは、出力でテキストが青色で表示されることを意味するものではなく、目次項目にシス テム変数が含まれていることを意味します。この変数は「LinkedTitle」と呼ばれ、目次項 目テキストがそのトピックのタイトルに関連付けられていることを示します。トピックのタ イトルが変更された場合、目次項目も自動的に変更されるため、手動で変更する必要があり ません。詳細については、オンライン ヘルプを参照してください。



🕝 注

目次項目にシステム変数を使用する必要はありません。青色の変数テキストの代わり に任意のテキストを入力するだけで、システム変数を上書きできます。これを行う と、テキストは目次エディタ内で黒色で表示されます。

ここにトピックを

ドロップした場合

5. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

Famous San Diegans

印刷目次にトピックを追加する

印刷用目次 (Print-TOC) へのトピックの追加も基本的に同じ手順に従います。ただし、新しい トピックに対して印刷出力の設定を行う必要があるため、いくつかの追加ステップがあります。

- 1. [プロジェクト オーガナイザ] で、[目次] フォルダを展開します。
- 2. Print-TOC をダブルクリックします。目次エディタが右側に開きます。
- 3. [コンテンツ エクスプローラ] で Famous-San-Diegans.htm を選択して、右側の目次 エディタにドラッグします。ドロップ可能な場所では青色の矢印が表示されます。 Cuisine と Resources の間にドロップします。



🔂 注

Print-TOC は、実際の目次ではなく、アウトラインとして機能することに注意して ください。 目次項目が青色 (システム変数にリンク) で表示されていますが、 これは重要ではありません。この目次は出力に含まれるトピックを指定し、目次 項目のラベルは情報を提供するだけで、出力には使用されません。

4. 目次エディタで、Famous San Diegans をダブルクリックします。[プロパティ] ダイ アログが開きます。

🕞 注

目次項目をダブルクリックすると、**[プロパティ]** ダイアログの代わりにトピックが 開く場合、目次エディタのローカル ツールバーにある **国** をクリックすると、 ダブルクリックの動作が切り替わります。 5. [印刷出力] タブを選択します。

Famous San Diegans は PDF ガイドの新しい章であるため、この設定を使用します。

- 6. [区切りの種類] フィールドで、章区切りを選択します。
- 7. **[ページ レイアウト]** フィールドで、**Chapters** を選択します。これは、San Diego テン プレートに含まれているページ レイアウトです。

一般	章/ページ レイアウト区切り			
印刷出力				
自動番号	章区切り	V 0		
条件付きテキスト	ページ レイアウト:	(Breat and to f	1	コッイルを四く
自動生成	Chapters - / Content/Resc	ources/ PageLayouts/	<u> </u>	ファイルを開く
new Tax of Maximum Tax	パージ種類:	標準	1	×
アドバンスド	キコライルタン	(デコナルト)	357	

- 8. [OK] をクリックします。PDF 出力をビルドすると、これらの設定を確認できます。
- 9. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

🕞 注

印刷ベースの出力では、ここで紹介した以外にも準備が必要です。どの程度の準備が 必要かは、出力の複雑さによって決まります。詳細については、オンライン ヘルプを 参照してください。

目次をターゲットに割り当てる

Print-TOC ファイルは、すでに PDF ターゲットに関連付けられています。しかし、Online-TOC ファイルは、HTML5 ターゲットに割り当てる必要があります。

- 1. [プロジェクト オーガナイザ] で、[ターゲット] フォルダを展開します。
- 2. All-About-San-Diego-HTML5 ターゲットをダブルクリックします。ターゲット エディタが右側に開きます。
- 3. [一般] タブを選択します。
- 4. [プライマリ目次] フィールドで、Online-TOC を選択します。

ax.		
	出力形式:	G HTML5
4 2	אכאב:	MadCap HTML5 Target
ラーニング		/Content/Home htm
件付きテキスト	プライフル日次・	Opline-TOC
嬱		

5. ここまでの作業内容を保存するため、 🔲 をクリックします。

第6章

出力のビルド

ターゲットの準備できたら、最終出力をビルドします。このチュートリアルでは、PDF と HTML 出力を作成します。

この章では、以下について説明します。

HTML5 出力のビルドと表示	9	0
PDF 出力のビルドと表示	9	3

■ HTML5 出力のビルドと表示

すべてのコンテンツをプロジェクトに追加し、すべてのスタイルとターゲットの設定が完了したら、 最終出力をビルドします。

HTML5 出力をビルドする

- 1. [プロジェクト オーガナイザ] で、[ターゲット] フォルダを展開します。
- 2. All-About-San-Diego-HTML5 ターゲットをダブルクリックします。
- 3. ターゲット エディタのローカル ツールバーで、 ^{愛ビル} をクリックします。[ビルド] ウィンドウ ペインが Flare インターフェイスの下側に開き、ターゲットのビルドが開始 します。

🕞 注

[ビルド] ウィンドウ ペインは、ターゲットをビルドするときに自動的に開きます。 このペインでターゲットのビルド状況を監視できます。[ビルド状況] 欄に薄い緑色の プログレス バーが表示され、ビルドが正常に完了すると、プログレスバーは濃い緑色 に変わります。エラーが発生しビルドが完了しない場合、バーは赤くなり、ビルドは 停止します。



[ビルド] ウィンドウ ペインの詳細は、オンライン ヘルプを参照してください。

🤂 注

[ビルド] ウィンドウ ペインや [プロジェクト] リボンからなど、ターゲットをビルド するにはいくつかの方法があります。

HTML5 出力を表示する

出力をビルドしたら、それを表示することができます。[ビルド] ウィンドウ ペインで、その行を ダブルクリックします。または、ターゲット エディタのローカル ツールバーで、 でまたす を クリックします。HTML5 出力がデフォルトのウェブ ブラウザーで開きます。



🥝 ヒント

ビルドが完了したら、自動的に出力を開くように Flare を設定することができます。 この設定を行うには、[ファイル] > [オプション] を選択します。[オプション] ダイアログ で、[ビルド] タブを選択し、[ビルドが成功したら出力を表示する] をオンにします。

🕞 注

Flareの評価版を使用して出力をビルドした場合は、出力の文字がランダムに置換されます。 ライセンスを購入すると、正常に出力することができます。

San Diego プロジェクトの HTML5 出力をレビュー する

ここまで、San Diego プロジェクトにさまざまな変更を加えてきました。以下は、HTML5 出力で 注目すべき項目のリストです。PDF 出力を作成したら (「PDF 出力のビルド」を参照)、2 つを比 較して、これらの項目がどのように異なるかを確認してください。

- Home ページ: スタートアップ トピックは他のトピックとは外観が異なります。これは、
 異なるテンプレート ページとスタイルを使用しているためです。また、ページの上部と
 下部に新しいロゴが表示されています。
- スニペットと条件タグ: Introduction トピックを開くと、上部にスニペットに含まれる コンテンツがあり、トピック内のほかのコンテンツと同じように見えます。また、スニ ペットでは条件が正しく適用され、ウェブ表示用の段落は表示されていますが、PDF 出力 用の段落は表示されていません。(ロゴをクリックして) Home ページを開くと、同じスニ ペットを確認できます。
- 相互参照: Cuisine トピックで、相互参照リンクの動作を確認します。
- ドロップダウン テキストと画像: Attractions トピックで、ドロップダウン テキストの 動作を確認し、サムネイル画像をクリックしてみます。
- 目次: HTML5 出力でのナビゲーションの方法と PDF 出力の目次との違いに注目してください。このような HTML5 Top Navigation 出力では、目次はメニューに変換されます(Cuisine 項目にマウスを合わせると分かります)。Home ページ以外のトピックを開くと、右側に状況依存メニューが表示されます。これは、これらのトピックに関連付けられたテンプレート ページでこのメニューを表示するように設定されているためです。

PDF 出力のビルドと表示

PDF 出力をビルドします。

PDF 出力をビルドする

- 1. [プロジェクト オーガナイザ] で、[ターゲット] フォルダを展開します。
- 2. All-About-San-Diego-PDF ターゲットをダブルクリックします。
- 3. ターゲット エディタのローカル ツールバーで、 ^{愛 ビルド} をクリックします。[ビルド] ウィンドウ ペインが Flare インターフェイスの下側に開き、ターゲットのビルドが開始 します。

PDF 出力を表示する

出力をビルドしたら、それを表示することができます。[ビルド] ウィンドウ ペインで、その行を ダブルクリックします。または、ターゲット エディタのローカル ツールバーで、 でまたす を クリックします。PDF 出力がデフォルトの PDF ビューアで開きます。



San Diego プロジェクトの PDF 出力をレビューする

以下は、PDF 出力で注目すべき項目のリストです。HTML5 出力を作成したら(「HTML5 出力の ビルド」を参照)、2 つを比較して、これらの項目がどのように異なるかを確認してください。

- スニペットと条件タグ: Introduction トピックを開くと、上部にスニペットに含まれる コンテンツがあり、トピック内のほかのコンテンツと同じように見えます。また、スニ ペットでは条件が正しく適用され、PDF 出力用の段落は表示されていますが、ウェブ表示 用の段落は表示されていません。
- 相互参照: Cuisine トピックで状況依存の相互参照を見つけます。見出しテキストだけで なく、ページ番号と「the next page」が表示されています。
- ドロップダウン テキストと画像: Attractions トピックで、ドロップダウン テキストが 通常のテキストとして表示されています。また、薄い灰色の水平線があります。これらは、 スタイルシートのドロップダウン スタイルで定義されており、オンライン出力には適して いるかもしれませんが、印刷出力にはあまり適していません。PDF 出力でこれらを表示し ないようにするには、スタイルシートで Print メディアを使用して、MadCap|dropDown スタイルから下の境界線を削除します。

さらに、これらのページに掲載されている画像は、サムネイルではなくフルサイズです。

最後に、ページの下部にある見出しを次のページに移動する場合、ページ区切りを使用する と簡単に行うことができます。

PDF

Flare オンライン ヘルプから各種チュートリアル、チートシート、ユーザーガイドの PDF をダウンロードできます。ご活用ください。